

## AVISO DE ERRATA

(UASG 928790)

## AVISO DE ERRATA II

**PREGÃO ELETRÔNICO N°: 037/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO N°.: 060/2025**

**SRP N°: 20/2025**

**DATA DA ABERTURA: 02/02/2026 ÀS 09:00H**

---

**ONDE SE LÊ:**

---

**NO EDITAL:**

<b>EDITAL</b>		
<b>CONTRATANTE (UASG n° 928790)</b> SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITABIRITO/MG		
<b>Pregão Eletrônico nº 037/2025</b>	<b>Data de abertura: 21/01/2026 às 09:00hrs</b> no sítio <a href="http://www.compras.gov.br">www.compras.gov.br</a>	
<b>Processo nº 060/2025</b> <b>SRP nº 020/2025</b>	<b>Exclusiva ME/EPP?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Misto	<b>Reserva de quota ME/EPP?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Objeto:</b> Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE	<b>Critério de Julgamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior Desconto  <input type="checkbox"/> Item <input checked="" type="checkbox"/> Lote <input type="checkbox"/> Global	<b>Margem de preferência?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Valor total estimado:</b> R\$ 320.113,20 (trezentos e vinte mil cento e treze reais e vinte centavos)	<b>Vistoria?</b> <input type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Facultativa <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	<b>Amostra/Demonstração?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Prazo para envio da proposta/documentação:</b> Até dia 21/01/2026 antes da abertura do certame	<b>Modo de Disputa:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Fechado <input type="checkbox"/> Aberto e Fechado	<b>Regime Jurídico:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lei 14.133/2021

---

O Serviço Autônomo Saneamento Básico - SAAE, do município de Itabirito/MG, torna público, na presença e ciência da pregoeira designada pela portaria nº. SAAE/ITA – 0146/2025 de 30 de dezembro de 2025, que a **SESSÃO PÚBLICA:** Será aberta na internet às **09:00 horas** do dia **21/01/2026**, no endereço eletrônico:

<https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>. ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

---

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE **TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**



**NO TERMO DE REFERÊNCIA:****Lote – 04**

**Item 30:** Cadeira escritório com base giratória com 5 rodinhas reforçadas, com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás, braços reguláveis, assento e encosto em madeira compensada, espuma injetada com densidade média de 55kg/m<sup>3</sup> e revestidos em tecido courvin, base em aço com capa protetora em plástico, medidas aproximadas do assento: 41 L x 39 P x 50 A cm, medidas aproximadas do encosto: 36 L x 29 P x 50 A cm, encosto com regulagem de altura e inclinação, regulagem de altura do assento. Partes metálicas pintadas com pintura eletrostática (tinta pó na cor preto fosco). Cadeira ergonômica que atenda a NR 17, Suporte de peso aproximado de 120 Kg. Cor: preta, Garantia mínima: 12 meses

**Lote – 04**

**Item 31:** Cadeiras de escritório com rodinhas, destinadas a pessoas obesas, com assento confeccionado em polipropileno (PP) de alta resistência, com travamento realizado por parafusos, capazes de suportar até 150 kg. Assento e encosto construídos em material compensado multilaminado, revestidos em courvin ou tecido de alta qualidade, com espuma de densidade 60 kg/m<sup>3</sup> para conforto ergonômico. A união entre o encosto e o assento é realizada por duas lâminas de aço, garantindo robustez e durabilidade. Os braços da cadeira, são produzidos em 100% polipropileno de alta resistência e a estrutura principal é composta por tubos de aço retangular, com medidas aproximadas de 20x40 mm nas laterais e 20x20 mm na base do assento, com tratamento anticorrosivo e antiferrugem. Possui regulagem de altura. Medidas aproximadas: Assento: 750 x 480 mm, Encosto: 750 x 480 mm, Largura total: 830 mm, Profundidade total: 620 mm. Deve atender à NR 17 . Garantia mínima: 12 meses

**Lote – 04**

**Item 32:** Cadeiras ergonômicas de alta qualidade, destinadas à diretoria e a colaboradores que permanecem longos períodos sentados em salas de reuniões e escritórios. As cadeiras devem possuir encosto de aproximadamente 55C x 40L cm em tela mesh respirável, garantindo ventilação e suporte anatômico para as costas, e apoio lombar fixo, proporcionando sustentação adequada à região lombar e favorecendo a postura correta. O assento deve ser estofado em espuma de alta densidade, revestido em material resistente e de fácil limpeza, com bordas frontais arredondadas para maior conforto. As cadeiras devem permitir regulagem de altura do



## AVISO DE ERRATA

(UASG 928790)

assento por pistão a gás, ajuste de altura dos apoios de braço e sistema de inclinação do encosto, com travamento em múltiplas posições ou resistência ajustável. A base deve ser giratória 360° e equipada com rodízios resistentes a diferentes tipos de piso, confeccionada em material metálico ou reforçado que assegure estabilidade e durabilidade. Todos os componentes devem apresentar acabamento de alta qualidade e resistência ao uso contínuo, suportando, no mínimo, 120 kg e devem atender à NR 17. Cor: Preta Garantia mínima: 12 meses.

---

### LEIA-SE:

---

#### NO EDITAL:

**DATA DA ABERTURA: 02/02/2026 ÀS 09:00H**

<b>EDITAL</b>		
<b>CONTRATANTE (UASG n º 928790)</b> SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITABIRITO/MG		
<b>Pregão Eletrônico nº 037/2025</b>	<b>Data de abertura: 02/02/2026 às 09:00hrs</b> no sítio <a href="http://www.compras.gov.br">www.compras.gov.br</a>	
<b>Processo nº 060/2025</b> <b>SRP nº 020/2025</b>	<b>Exclusiva ME/EPP?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Misto	<b>Reserva de quota ME/EPP?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Objeto:</b> Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE	<b>Critério de Julgamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior Desconto <input type="checkbox"/> Item <input checked="" type="checkbox"/> Lote <input type="checkbox"/> Global	<b>Margem de preferência?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Valor total estimado:</b> R\$ 320.113,20 (trezentos e vinte mil cento e treze reais e vinte centavos)	<b>Vistoria?</b> <input type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Facultativa <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	<b>Amostra/Demonstração?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Prazo para envio da proposta/documentação:</b> Até dia 02/02/2026 <b>antes da abertura do certame</b>	<b>Modo de Disputa:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Fechado <input type="checkbox"/> Aberto e Fechado	<b>Regime Jurídico:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lei 14.133/2021

---

O Serviço Autônomo Saneamento Básico - SAAE, do município de Itabirito/MG, torna público, na presença e ciência da pregoeira designada pela portaria nº. SAAE/ITA – 0146/2025 de 30 de dezembro de 2025, que a **SESSÃO PÚBLICA:** Será aberta na internet às **09:00 horas** do dia **02/02/2026**, no endereço eletrônico:

<https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>. ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

---

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE **TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**



**NO TERMO DE REFERÊNCIA:****Lote – 04**

**Item 30:** Cadeira de escritório executiva revestimento em couro sintético de alta resistência na cor preta, encosto e assento ergonômicos, anatômicos proporcionando postura correta e conforto; encosto com altura regulável para o apoio lombar que possibilite adequação ergonômica, encosto com sistema de inclinação e travamento ou mecanismo sincronizado em conformidade com a NR-17; regulagem de altura do assento por meio de pistão a gás; espuma injetada ou moldada de alta densidade e resiliência, (compatíveis com os requisitos da ABNT NBR 13962); borda frontal do assento arredondada; capacidade mínima de carga de 110 kg; apoios de braços reguláveis em altura, permitindo adequado posicionamento dos membros superiores; base giratória com 5 (cinco) hastas, confeccionada em material de alta resistência, garantindo estabilidade e segurança; rodízios duplos, adequados ao tipo de pisos lisos, revestimento em material resistente, de fácil limpeza e manutenção, com alta durabilidade; Deve atender a NR17 e ABNT NBR 13962; Garantia mínima: 12 meses

**Lote – 04**

**Item 31:** Cadeira ergonômica para usuários obesos em couro sintético na cor preta, destinada ao uso em posto de trabalho administrativo, em conformidade com a Norma Regulamentadora NR-17 – ergonomia e ABNT NBR 13962.

Especificações mínimas obrigatórias: Capacidade mínima de carga de 150 kg; Estrutura reforçada, fabricada em aço ou material de resistência equivalente, garantindo estabilidade, segurança e durabilidade para usuários com sobrepeso e obesidade; Base com no mínimo 5 apoios, com rodízios adequados ao piso liso; Assento extra largo, dimensionado para usuários obesos; Espuma de alta densidade, com espessura suficiente para garantir conforto e adequada distribuição do peso corporal; Bordas frontais arredondadas; Encosto anatômico, com apoio lombar ajustável, respeitando a curvatura natural da coluna vertebral; Regulagem de altura do assento por sistema a gás ou mecanismo equivalente, Ajustes que permitam adequada adaptação, conforme previsto na NR-17; Apoios de braço reforçados, reguláveis em altura permitindo melhor adequação ao posto de trabalho;



## AVISO DE ERRATA

(UASG 928790)



### Lote – 04

**Item 32:** Cadeira diretor com encosto em tela mesh para salas de reuniões, assentos ergonômicos e compatíveis à NR-17, garantindo conforto e postura correta para usuários em reuniões prolongadas. As cadeiras devem possuir encosto com dimensões aproximadas: 55 cm de altura x 40 cm de largura; material: Tela mesh respirável, que permite ventilação e reduz a sudorese; apoio lombar fixo, anatômico, proporcionando sustentação adequada à região lombar, favorecendo a postura correta e prevenindo fadiga muscular e problemas na coluna; assento altura ajustável por pistão a gás, permitindo que os pés do usuário fiquem firmemente apoiados no chão, conforme recomendações da NR 17; estofado em espuma de alta densidade, revestimento em couro sintético de alta resistência; com bordas frontais arredondadas para evitar compressão das coxas; apoios de braço altura ajustável garantindo apoio aos membros superiores e prevenindo sobrecarga nos ombros e braços; base giratória 360°, garantindo mobilidade e facilidade de acesso à estação de trabalho ou mesas de reunião; Rodízios resistentes a diferentes tipos de piso liso; Base metálica ou reforçada, garantindo estabilidade e durabilidade da cadeira; suporta, no mínimo, 120 kg. Acabamento e durabilidade componentes com acabamento de alta qualidade, resistentes ao uso contínuo; Cor: Preta; Garantia mínima: 12 meses

Itabirito 19 de janeiro de 2026.



Assinado eletronicamente por:  
REGINA COSTA DE CASTRO  
\*\*\*.846.506.\*\*  
19/01/2026 09:16:28

Assinatura digital avançada.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 09:16:03:00-03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p44ca9e06322f6>

---

**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO BÁSICO  
REGINA COSTA DE CASTRO  
GERENTE II – COMPRAS / LICITAÇÕES**

**AVISO DE ERRATA I****PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 037/2025****PROCESSO LICITATÓRIO Nº.: 060/2025****SRP Nº: 20/2025****DATA DA ABERTURA: 21/01/2026 ÀS 09:00H****ONDE SE LÊ:****NO EDITAL:**

<b>EDITAL</b>		
<b>CONTRATANTE (UASG n º 928790)</b> SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITABIRITO/MG		
<b>Pregão Eletrônico nº 037/2025</b>	<b>Data de abertura: 19/01/2026 às 09:00hrs</b> no sítio <a href="http://www.compras.gov.br">www.compras.gov.br</a>	
<b>Processo nº 060/2025</b> <b>SRP nº 020/2025</b>	<b>Exclusiva ME/EPP?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Misto	<b>Reserva de quota ME/EPP?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Objeto:</b> Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE	<b>Critério de Julgamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior Desconto  <input type="checkbox"/> Item <input checked="" type="checkbox"/> Lote <input type="checkbox"/> Global	<b>Margem de preferência?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Valor total estimado:</b> R\$ 320.113,20 (trezentos e vinte mil cento e treze reais e vinte centavos)	<b>Vistoria?</b> <input type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Facultativa <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	<b>Amostra/Demonstração?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Prazo para envio da proposta/documentação:</b> Até dia 19/01/2026 antes da abertura do certame	<b>Modo de Disputa:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Fechado <input type="checkbox"/> Aberto e Fechado	<b>Regime Jurídico:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lei 14.133/2021

O Serviço Autônomo Saneamento Básico - SAAE, do município de Itabirito/MG, torna público, na presença e ciência da pregoeira designada pela portaria nº. SAAE – 0146/2025 de 30 de dezembro de 2025, que a **SESSÃO PÚBLICA:** Será aberta na internet às **09:00 horas** do dia **19/01/2026**, no endereço eletrônico:

<https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>. ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE **TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**



**NO TERMO DE REFERÊNCIA:**

7.1.1 O objeto deverá ser entregue conforme necessidade do Serviço Autônomo de Saneamento Básico – SAAE, no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou nota de empenho ou documento equivalente. **Os móveis deverão ser entregues e montados no local indicado pelo requisitante (mesas, armários, prateleiras, cadeiras e quaisquer outros itens que requeiram montagem).**

**NA MINUTA TERMO DE CONTRATO**

3.1.1 O objeto deverá ser entregue conforme necessidade do Serviço Autônomo de Saneamento Básico – SAAE, no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou nota de empenho ou documento equivalente. **Os móveis deverão ser entregues e montados no local indicado pelo requisitante (mesas, armários, prateleiras, cadeiras e quaisquer outros itens que requeiram montagem).**

**LEIA-SE:****NO EDITAL:**

<b>EDITAL</b>		
<b>CONTRATANTE (UASG n º 928790)</b> SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITABIRITO/MG		
<b>Pregão Eletrônico nº 037/2025</b>	<b>Data de abertura: 21/01/2026 às 09:00hrs</b> no sítio <a href="http://www.compras.gov.br">www.compras.gov.br</a>	
<b>Processo nº 060/2025</b> <b>SRP nº 020/2025</b>	<b>Exclusiva ME/EPP?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Misto	<b>Reserva de quota ME/EPP?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Objeto:</b> Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE	<b>Critério de Julgamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior Desconto <input type="checkbox"/> Item <input checked="" type="checkbox"/> Lote <input type="checkbox"/> Global	<b>Margem de preferência?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Valor total estimado:</b> R\$ 320.113,20 (trezentos e vinte mil cento e treze reais e vinte centavos)	<b>Vistoria?</b> <input type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Facultativa <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	<b>Amostra/Demonstração?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Prazo para envio da proposta/documentação:</b> Até dia 21/01/2026 antes da abertura do certame	<b>Modo de Disputa:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Fechado <input type="checkbox"/> Aberto e Fechado	<b>Regime Jurídico:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lei 14.133/2021

O Serviço Autônomo Saneamento Básico - SAAE, do município de Itabirito/MG, torna público, na presença e ciência da pregoeira designada pela portaria nº. SAAE – 0146/2025 de 30 de dezembro de 2025, que a **SESSÃO PÚBLICA:** Será aberta na internet às **09:00 horas** do dia **21/01/2026**, no endereço eletrônico:



## AVISO DE ERRATA

(UASG 928790)



<https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>. ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE **TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

### NO TERMO DE REFERÊNCIA:

7.1.1 O objeto deverá ser entregue conforme necessidade do Serviço Autônomo de Saneamento Básico – SAAE, no prazo de até **30 (trinta) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou nota de empenho ou documento equivalente. Os móveis deverão ser entregues e montados no local indicado pelo requisitante (mesas, armários, prateleiras, cadeiras e quaisquer outros itens que requeiram montagem).

### NA MINUTA TERMO DE CONTRATO

3.1.1 O objeto deverá ser entregue conforme necessidade do Serviço Autônomo de Saneamento Básico – SAAE, no prazo de até **30 (trinta) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou nota de empenho ou documento equivalente. **Os móveis deverão ser entregues e montados no local indicado pelo requisitante (mesas, armários, prateleiras, cadeiras e quaisquer outros itens que requeiram montagem).**

Itabirito 07 de janeiro de 2026.



Assinado eletronicamente por:  
REGINA COSTA DE CASTRO  
\*\*\*.846.506-\*\*  
07/01/2026 09:14:11

Assinatura digital avançada.

**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO BÁSICO  
REGINA COSTA DE CASTRO  
GERENTE II – COMPRAS / LICITAÇÕES**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/01/2026 09:14:03:00-03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p54ae4e96e1ce1>





## EDITAL

### CONTRATANTE (UASG n° 928790)

### SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITABIRITO/MG

<b>Pregão Eletrônico nº 037/2025</b>	<b>Data de abertura: 19/01/2026 às 09:00hrs</b> no sítio <a href="http://www.compras.gov.br">www.compras.gov.br</a>	
<b>Processo nº 060/2025</b> <b>SRP nº 020/2025</b>	<b>Exclusiva ME/EPP?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Misto	<b>Reserva de quota ME/EPP?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Objeto:</b> Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE	<b>Critério de Julgamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior Desconto  <input type="checkbox"/> Item <input checked="" type="checkbox"/> Lote <input type="checkbox"/> Global	<b>Margem de preferência?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Valor total estimado:</b> R\$ 320.113,20 (trezentos e vinte mil cento e treze reais e vinte centavos)	<b>Vistoria?</b> <input type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Facultativa <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	<b>Amostra/Demonstração?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Prazo para envio da proposta/documentação:</b> Até dia 19/01/2026 <b>antes da abertura do certame</b>	<b>Modo de Disputa:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Fechado <input type="checkbox"/> Aberto e Fechado	<b>Regime Jurídico:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lei 14.133/2021
<b>Pedidos de esclarecimentos:</b> Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, pelo e-mail: <a href="mailto:licitacao@saaeita.mg.gov.br">licitacao@saaeita.mg.gov.br</a>	<b>Impugnações:</b> Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, pelo e-mail: <a href="mailto:licitacao@saaeita.mg.gov.br">licitacao@saaeita.mg.gov.br</a>	
<b>Prazos para Envio:</b> Resposta da Negociação: Até 30 minutos Proposta Ajustada: Até 2 horas Documentos de Habilitação: Até 2 horas	<b>Prazo para Intenção de Recurso:</b> 10 minutos	
	<b>Prazo para Razões de Recurso e Contrarrazões:</b> 3 dias úteis	
<b>Documentação de Proposta</b>		
<b>Requisitos básicos:</b> Verificar Itens 5 e 6 do Edital seção “Do Preenchimento da Proposta” e “Da Abertura da Sessão, Classificação das Propostas e Formulação de Lances”	<b>Requisitos específicos:</b> Verificar Item 4 do Termo de Referência seção “Forma e Critérios de Seleção do fornecedor e julgamento da Proposta”	
<b>Documentação de Habilitação</b>		
<b>Requisitos básicos:</b> Verificar Item 8 do Edital seção “Da Fase de Habilitação”	<b>Requisitos específicos:</b> Verificar Item 12.4 do Edital seção “Qualificação Técnico-Operacional”	
<p><b>Nota1:</b> Acompanhe as sessões públicas dos Pregões do SAAE de Itabirito pelo endereço <a href="http://www.compras.gov.br">www.compras.gov.br</a>, selecionando as opções Cidadão &gt; Consulta detalhada de Compras Públicas &gt; Contratações pela Lei 14.133 a partir de 02/01/2024 &gt; Cód. UASG “928790”. O edital e outros anexos estão disponíveis para download no <a href="http://www.compras.gov.br">www.compras.gov.br</a> e também no endereço: <a href="http://www.saaeita.mg.gov.br/licitacao">www.saaeita.mg.gov.br/licitacao</a>.</p> <p><b>Nota2:</b> Informamos que devido a atualização do sistema compras.gov.br, para fins de pesquisa dos processos <b>deverá ser inserido o número 90000</b> (noventa mil) <b>antes dos números dos certames</b> (Ex.: 900001/2025).</p>		





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

O Serviço Autônomo Saneamento Básico - SAAE, do município de Itabirito/MG, Autarquia Municipal reestruturada pela Lei nº. 2.999 de abril de 2014, com endereço na Rua Rio Branco, nº. 99, Centro, CEP 35450-081, inscrito no CNPJ nº. 20.067.146/0001-61, por meio da Diretora-Presidente, que realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR LOTE**, modo de disputa **ABERTO** nos termos da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 14.754, de 10 de fevereiro de 2023**, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico – SAAE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem, NÃO admitindo-se valores superiores ao estimado de cada item que compõem o grupo.

**1.3.** Nos casos de divergência entre as especificações do objeto descritas na relação de itens do site <http://www.comprasnet.gov.br/> e as especificações do Edital, a licitante deverá considerar as descrições do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**3.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**3.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**3.6.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.6.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.6.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.6.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.6.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.6.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**3.6.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7.** O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.10.** O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.12.** A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1 e 8.16.1 deste Edital.

**4.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**4.4.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.4.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.4.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.4.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.6.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.6.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.7.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd64392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**4.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.11.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.11.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.12.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.12.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.14.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro, bem como da perda do direito ao benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06.

**4.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1.** Valor unitário e total ou desconto, por item/lote, da prestação do serviço/fornecimento;

**5.1.2.** Marca/Fabricante, quando couber;

**5.1.3.** Modelo/Versão, quando couber;

**5.1.4.** Quantidade cotada, onde o licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação;



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**5.1.5.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**5.1.6.** Dados Bancários para pagamento;

**5.1.7.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação.

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

**5.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.8.1.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**5.8.2.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

**5.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**6.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5. O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO POR LOTE****

**6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um) centavo.

**6.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexistente.

**6.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**6.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**6.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**6.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**6.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**6.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**6.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**6.13.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**6.13.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.13.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.13.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.13.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**6.20.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**6.20.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.20.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.20.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.21.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**6.21.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**6.21.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.21.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.21.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.21.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.21.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.21.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.21.2.2.** empresas brasileiras;

**6.21.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.21.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**6.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.22.1.** **Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.**

**6.22.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.22.3.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.22.4.** **O pregoeiro concederá o prazo de até 30 minutos, prorrogável por igual período, para envio da negociação, qual seja envio da resposta do preço sugerido pelo pregoeiro.**

**6.22.4.1.** **decorrido o prazo informado no item anterior, em caso de ausência de resposta da negociação, o pregoeiro poderá proceder com a desclassificação da proposta do primeiro colocado em caso da mesma se encontrar acima do valor estimado.**

**6.22.4.2.** **decorrido o prazo informado no item 6.22.4, em caso de ausência de resposta da negociação, o pregoeiro procederá com a classificação da proposta do primeiro colocado em caso da mesma se encontrar dentro do valor estimado.**

**6.22.4.3.** o pregoeiro poderá, com base no princípio da vantajosidade, classificar a proposta do primeiro colocado, mesmo que o envio da negociação ocorra após decorrido o prazo informado no item 6.22.4, SOMENTE se o pregoeiro ainda não tiver procedido com a desclassificação ou a classificação no sistema.

**6.22.5.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.22.6.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.22.7.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.23.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

**7.1.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item e 4.6 deste edital.

**7.2.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.3.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.3.1.** contiver vícios insanáveis;

**7.3.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.3.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.3.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.3.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.4. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 70% (setenta por cento) da média dos demais preços, conforme art. 47, § 3º, II do Decreto Municipal 14.754/2023.**

**7.4.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**7.4.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.4.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.5.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**7.6.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**7.6.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**7.6.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.7.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**7.8.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.9.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**7.10.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**7.11.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**7.12.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.1.** Será solicitado da licitante vencedora, após a fase de julgamento da proposta o envio/entrega dos documentos de habilitação técnica dispostos neste Edital ou no Termo de Referência (quando for o caso).

**8.1.2.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme art. 64 da Lei nº 14.133/21.

**8.2. Os documentos a serem apresentados pela licitante são:**

**8.2.1. Habilidade Jurídica**

**8.2.1.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**8.2.1.2. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.2.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou Contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.2.1.4. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

**8.2.1.5. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.2.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**8.2.1.7. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

**8.2.1.8.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou consolidação respectiva;

**8.2.1.9. Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente**, com foto, que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional, do representante da empresa licitante e do procurador, se houver;

**8.2.1.10. Procuração válida**, se for o caso.

**8.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**8.2.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

**8.2.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd64392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**8.2.2.3.** Prova de regularidade fiscal perante o Estado de domicílio ou sede da licitante em dívida ativa (inciso III, do art. 132, do Decreto Municipal 14.754/23).

**8.2.2.4.** Prova de regularidade fiscal perante o Município de domicílio ou sede da licitante, inclusive quando a débitos inscritos em dívida ativa (inciso IV, do art. 132, do Decreto Municipal 14.754/23).

**8.2.2.5.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.2.2.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.2.2.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.2.2.8.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**8.2.3. Qualificação econômico-financeira**

**8.2.3.1.** A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica da licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato/fornecimento, conforme art. 69 da Lei nº 14.133/21 e deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

**8.2.3.1.1.** Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133/21, art. 69, caput, inciso II e inciso I do art. 133, do Decreto Municipal nº 14.754/23);

**8.2.3.1.2.** Caso a certidão negativa de falência não contenha indicação de data de validade, deverá ser expedida até 60 (sessenta) dias corridos antes da data de abertura da licitação (§ 1º do art. 133, do Decreto Municipal nº 14.754/23);

**8.2.3.1.3.** Será permitida a participação de pessoa jurídica que esteja em recuperação judicial, sendo exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, o Plano de Recuperação aprovado em assembleia geral de credores e homologado por juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste Edital. licitatório (§ 2º do art. 133, do Decreto Municipal nº 14.754/23).

**8.2.4. Documentação a ser apresentada por Sociedades Cooperativas**

**8.2.4.1.** Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**8.2.4.1.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o Contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei nº 5.764/71;

**8.2.4.1.2.** A Declaração de Regularidade de Situação do Contribuinte Individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**8.2.4.1.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**8.2.4.1.4.** O registro previsto no art. 107, da Lei nº 5.764/71;

**8.2.4.1.5.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o Contrato; e

**8.2.4.1.6.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

**a)** ata de fundação;

**b)** estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

**c)** regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

**d)** editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

**e)** três registros de presença dos cooperados que executarão o Contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

**f)** ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**8.2.4.1.7.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764/71, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **8.2.5. Qualificação técnica**

**8.2.5.1.** As Certidão(ões) ou atestado(s) relacionados as exigências de **Qualificação Técnico-Operacional e/ou Técnico-Profissional** essenciais para comprovar a aptidão para execução do objeto serão discriminados no Termo de Referência, parte integrante e inseparável deste Edital.

**8.2.5.2.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

**8.3.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor/prestador detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd64392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.3.1. SICAF;**

**8.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);**

**8.3.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); e**

**8.3.4. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://www.certidores-apf.apps.tcu.gov.br/>).**

**8.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**8.5.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**8.5.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**8.5.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**8.5.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.6.** Caso atendidas as condições de participação elencadas acima, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.7.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.8.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.9.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou inserido no portal eletrônico [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br).



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**8.10.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.11.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.12.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.13.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.14.** A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

**8.14.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**8.15.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**8.15.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**8.16.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.16.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**8.16.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**8.17.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**8.17.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.17.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.18.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64).

**8.18.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**8.18.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.18.3.** apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pelo licitante.

**8.19.** A realização ou não de diligência ocorrerá mediante decisão fundamentada do Agente de Contratação/Pregoeiro antecedida de diálogo com os setores administrativos interessados no objeto da licitação, caso o mesmo julgue necessário, não se configurando direito subjetivo do licitante a juntada de documentos após o encerramento do prazo estabelecido nos itens 8.15.1.

**8.20.** A apresentação de documentos complementares, substitutivos ou esclarecedores por meio de diligência será realizada nos termos do item 8.17 e findo o prazo concedido sem o envio da nova documentação restará preclusa, em caráter definitivo, a possibilidade de o licitante juntar novos documentos, o que implicará na sua inabilitação ou desclassificação do certame.

**8.21.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.22.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.16.1.

**8.23.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.24.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**8.25.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que:

- a)** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b)** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**9.3.** A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

**9.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**9.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**9.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**10.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**10.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**10.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**10.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**10.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**10.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**10.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**10.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**10.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23 e do Decreto Municipal nº 14.754, de 2023.

**10.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**10.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**10.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 11. DOS RECURSOS

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2.** o prazo para manifestação da intenção de recorrer será de **10 (dez) minutos**.

**11.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**11.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**12.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**12.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;

**12.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSO: <https://ic.ipm.com.br/p53dd64392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**12.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**12.1.5.** fraudar a licitação

**12.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**12.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**12.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**12.2.1.** advertência;

**12.2.2.** multa;

**12.2.3.** impedimento de licitar e contratar e

**12.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**12.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**12.3.2.** as peculiaridades do caso concreto

**12.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**12.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**12.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

**12.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**12.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**13.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados pelos seguintes meios: na forma eletrônica, encaminhados para o e-mail [licitacao@saaeita.mg.gov.br](mailto:licitacao@saaeita.mg.gov.br) ou no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, sob pena de não acolhimento.

**13.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no sítio oficial do SAAE <https://www.saaeita.mg.gov.br/licitacao>. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**14.10.1.** ANEXO I – Termo de Referência

**14.10.2.** ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial

**14.10.3.** ANEXO III – Modelo de Declaração de Cumprimento de Exigências Legais e Constitucionais

**14.10.4.** ANEXO IV – Declaração para Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte

**14.10.5.** ANEXO V – Minuta de Ata de Registro de Preços

**14.10.6.** ANEXO VI – Minuta de Termo de Contrato

Itabirito-MG, 30 de dezembro de 2025

Assinado eletronicamente por:  
REGINA COSTA DE CASTRO  
\*\*\*.846.506-\*\*

29/12/2025 16:15:40

Assinatura digital avançada.

Regina Costa de Castro  
Gerente II  
Setor de Compras e Licitação

Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE , nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**LOTE - 01**

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	Aparelho de ar condicionado split, capacidade de refrigeração de 12.000 btus-frio, classificação eficiência energética “A”, potência de refrigeração de 1.08 kW, possui controle remoto de temperatura, dimensões aproximadas da unidade interna de 83.5 x 27.5 cm, tecnologia do compressor inverter, filtro antibactérias, desumidificação, função ventilação, limpeza automática, peso aproximado do produto: 23kg, tensão 220v, Garantia do Fabricante: 12 Meses cor: branca, Certificação Inmetro	458192	UN	5		
2	Ar Condicionado Split quente/frio; com capacidade de refrigeração 24.000 BTUs, Potência aproximada de refrigeração: 2040w, potência aproximada de aquecimento: 1890 w; com display digital e controle remoto, sistema de autolimpeza; filtro de ar antibactérias; Gás refrigerante: R32; classificação Energética: A, Consumo de energia aproximado : 840 kWh/ano, frequência: 60 Hz; Certificação Inmetro Garantia do Fabricante: 12 Meses, cor: branca	399795	UN	6		
3	Aparelho de ar condicionado split, 36.000 btus-frio, classificação do Inmetro A, tecnologia do compressor inverter, gás refrigerante r410a, filtro antibactérias, desumidificação, controle remoto de temperatura, unidade evaporadora, funções timer, sleep e turbo, tensão 220v, serpentina e cobre, garantia 12 meses, cor: branca	399794	UN	3		
4	Ar condicionado quente/frio; Voltagem: 220V; Ciclo: Quente/Frio; com capacidade de refrigeração 9.000 BTU; fluído refrigerante: R-32; Compressor: Inverter; Classificação Energética: A; Certificação	305380	UN	2		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd64392d6>



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



Inmetro; area do ambiente: apropriadamente 15m <sup>2</sup> ; Controle remoto sem fio; Timer; Filtro Antibactericida; modo auto limpeza; Garantia do fabricante: 12 meses; cor: branca					
--	--	--	--	--	--

**LOTE - 02**

ITEM	DESCRÍÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
5	Armário alto, Tampos em MDP 25mm e fita de borda em ABS 1mm, com chave, 02 portas com dobradiças metálicas, 5 prateleiras internas resistentes que suportam até 12 kg cada, e sapata com regulagem de Altura. Medidas aproximadas: 160 cm x 88 cm x 47 cm. Cor: Mesma cor Tabaco da mesa L da sala da diretoria; Garantia: 1 ano	611261	UN	1		
6	Armário alto, Tampos em MDP 25mm e fita de borda em ABS 1mm, com chave, 02 portas com dobradiças metálicas, 5 prateleiras internas resistentes que suportam até 12 kg cada, e sapata com regulagem de Altura. Medidas aproximadas: 160 cm x 88 cm x 47 cm. Cor Cinza; Garantia: 1 ano	388273	UN	1		
7	Armário alto fechado 2 portas - confeccionado em madeira (MDP) com 2 portas e 3 ou 4 prateleiras internas, travamento das portas sistema cremona, puxadores em polietileno, pés que permitem regulagem quando há desnível do piso, medidas aproximadas: 160Ax90Lx40P cm, cor: cinza. Garantia: 1 ano	469329	UN	3		
8	Armário baixo para escritório, fechado com 2 portas, medidas aproximadas do armário: 80L x 74A x 42C cm com tampo em MDP de aproximadamente 30mm reengrossado, laterais, prateleiras e portas em MDP de aproximadamente 15mm de espessura, com acabamento em fita em PVC (poliestireno) com aproximadamente 2 mm de espessura com bordas aparentes, base do armário com sapatas reguladoras, possui 01 prateleira e tem capacidade de peso de 15 kg por prateleira, possui chave, puxadores das portas em plástico, peso aproximado do produto: 25kg. Cor: cinza Garantia: 1 ano	388937	UN	9		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

9	Gaveteiro Volante com 04 gavetas em MDF com espessura aproximada de 15mm, com rodinhas, com chave na primeira gaveta, garantia do fornecedor: 24 Meses, medidas aproximadas: 67Ax46Lx40P cm, Cor: Cinza Garantia: 1 ano	362341	UN	11		
10	Mesa de escritório com 03 gavetas com puxadores sendo a primeira gaveta com chave, estrutura em aço carbono reforçado em formato de "T" invertido, tampo em MDP laminado melamínico com espessura aproximada de 25mm, cantos arredondados e acabamento em perfil ergosoft 180 em todo o tampo: medidas aproximadas da mesa: 120C x 60L x 75A cm. <b>Cor: Tabaco</b>	207269	UN	1		
11	Móvel tipo aparador ou buffet, ideal para uso como cantinho do café. produzido inteiramente em MDP de aproximadamente 25mm de espessura, conta com três portas equipadas com dobradiças metálicas de alta qualidade. Possui duas prateleiras internas que permitem amplo armazenamento, além de tampo adequado para acomodação de bebidas, utensílios e objetos decorativos. O acabamento é realizado em pintura UV, proporcionando superfície uniforme e acabamento durável. Medidas aproximadas: 90L x 75A x 30Pcm. A capacidade de peso suportada é de aproximadamente 15 kg no tampo, 15 kg na base, 7 kg na prateleira interna maior e 3 kg na prateleira interna menor. O móvel deverá ser da <b>cor Tabaco</b> fazendo conjunto com os outros móveis	622964	UN	1		
12	Mesa de reunião modelo "Pé Painel", com tampo em MDP duplo, acabamento em fita reta em todo contorno, garantindo durabilidade e estética uniforme. O painel frontal também em MDP duplo de aproximadamente 18 mm, com acabamentos em fita de borda de 1 mm em todo o contorno, proporcionando resistência e acabamento refinado. A mesa possui duto metálico para passagem organizada de fios e cabos, garantindo segurança e funcionalidade. Os pés são em MDP duplo, com acabamento em fita reta em todo contorno, equipados com niveladores para estabilidade em pisos irregulares. A mesa será fornecida na <b>cor Tabaco</b> no formato	620107	UN	1		



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



	semoval (canoa). Medidas aproximadas: 240C x 110L x 74A cm, equipada com duas caixas de tomadas embutidas, cada uma contendo quatro tomadas. A mesa deverá atender às normas de ergonomia NR 17.				
13	Conjunto de mesa em formato "L" fabricado em MDP 40mm, conjugado com um gaveteiro de quatro gavetas com trilhos telescópicos, prateleiras e nichos laterais, destinado ao uso em ambiente administrativo. <b>O armário ficará posicionado à esquerda da mesa.</b> A mesa principal possui aproximadamente 1,60 m de comprimento por 0,70 m de profundidade, enquanto o armário lateral mede 1,60 m de comprimento por 0,45 m de profundidade e conta com uma porta, quatro gavetas e dois nichos internos. A estrutura é inteiramente em MDP, sendo 40 mm para a mesa e 25 mm para os pés, ambos com revestimento melamínico BP, garantindo resistência e durabilidade. O acabamento é em madeira escura, na <b>cor Tabaco</b> . O gaveteiro possui trilhos telescópicos que permitem abertura suave e maior durabilidade, enquanto as prateleiras e nichos oferecem espaço adequado para organização de documentos e objetos de escritório.	603773	UN	1	
14	Conjunto de mesa em formato "L" fabricado em MDP 40mm, conjugado com um gaveteiro de quatro gavetas com trilhos telescópicos, prateleiras e nichos laterais, destinado ao uso em ambiente administrativo. <b>O armário ficará posicionado à direita da mesa.</b> A mesa principal possui aproximadamente 1,60 m de comprimento por 0,70 m de profundidade, enquanto o armário lateral mede 1,60 m de comprimento por 0,45 m de profundidade e conta com uma porta, quatro gavetas e dois nichos internos. A estrutura é inteiramente em MDP, sendo 40 mm para a mesa e 25 mm para os pés, ambos com revestimento melamínico BP, garantindo resistência e durabilidade. O acabamento é em madeira escura, na <b>cor Tabaco</b> . O gaveteiro possui trilhos telescópicos que permitem abertura suave e maior durabilidade, enquanto as prateleiras e nichos oferecem espaço adequado para organização de documentos e objetos de escritório.	603773	UN	1	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15:03-00-03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd64392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

	organização de documentos e objetos de escritório.					
15	Mesa de reunião modelo “Pé Painel”, com tampo em MDP duplo, acabamento em fita reta em todo contorno, garantindo durabilidade e estética uniforme. O painel frontal também em MDP duplo de aproximadamente 18 mm, com acabamentos em fita de borda de 1 mm em todo o contorno, proporcionando resistência e acabamento refinado. A mesa possui duto metálico para passagem organizada de fios e cabos, garantindo segurança e funcionalidade. Os pés são em MDP duplo, com acabamento em fita reta em todo contorno, equipados com niveladores para estabilidade em pisos irregulares. A mesa será fornecida na <b>cor Tabaco</b> no formato semioval (canoas). Medidas aproximadas: 180C x 90L x 74A cm, equipada com pelo menos uma caixa de tomadas embutidas, cada uma contendo quatro tomadas. A mesa deverá atender às normas de ergonomia NR 17.	619765	UN	1		
16	Armário para arquivo de pasta suspensa confeccionado em madeira aglomerada de alta resistência, com espessura mínima de 18 mm nas laterais e tampo superior, e 15 mm nas partes internas e fundo. Possui acabamento superficial em post-forming em todas as faces externas, com bordas revestidas em fita de PVC de 2 mm. Composto por 04 (quatro) gavetas, sendo todas adequadas para pastas suspensas padrão A4, montadas com corredeiras telescópicas metálicas de três estágios com capacidade aproximada de 30 kg por gaveta, garantindo abertura total e deslizamento suave. As gavetas devem possuir trava e fechadura central com chave tipo multiponto, permitindo o travamento simultâneo. Puxadores metálicos ou em PVC injetado, resistentes à oxidação. Fundo das gavetas madeira aglomerada de mínimo 6 mm, encaixado em canaletas. Medidas aproximadas: 130A x 55L x 65P cm. Cor: cinza	284195	UN	1		
17	Mesa de escritório com 03 gavetas com puxadores sendo a primeira gaveta com chave, estrutura em aço carbono reforçado em formato de “T” invertido, tampo em MDP	207269	UN	6		



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



	laminado melamínico com espessura aproximada de 25mm, cantos arredondados e acabamento em perfil ergosoft 180 em todo o tampo: medidas aproximadas da mesa: 120C x 60L x 75A cm. Cor: cinza				
18	Mesa de escritório retangular com tampo confeccionado em MDP de aproximadamente 18mm, acabamento das bordas com perfil ergosoft 180, tampo com 01 furo passa fio com calhas, estrutura em aço, pé tipo H, com tratamento antiferrugem, pintura eletrostática, sapatas niveladoras, medidas aproximadas: 1,40 C x 0,60 L x 0,74 A. Cor Cinza	629932	UN	11	
19	Mesa para Refeitório para 08 lugares, tampo da mesa: confeccionado em MDP de aproximadamente 18mm e friso PVC nas bordas; cor do tampo: cinza; ferragem da mesa: quadro de sustentação do tampo confeccionado em tubo e soldagem, travas laterais dos pés, pintura em pó epóxi, cor da estrutura: preta. Medidas aproximadas: 240L x 75P x 77 A cm, peso aproximado: 70kg, garantia de fabricação: 12 meses	464868	UN	2	
20	Mesa de Reunião corporativa para 10 Pessoas, medidas aproximadas: 3,20m x 1,20m, altura aproximada: 74cm (Padrão NR17) pés com regulagem de altura; tampo com aproximadamente 25mm de espessura, com 2 Caixas de tomadas F5 Office com no mínimo 4 tomadas em cada; produto dentro das normas para escritório, pois possui as bordas de 2mm com os cantos arredondados (NR 17); acabamento melamínico de baixa pressão BP, mais resistente a riscos na sua superfície; possui estrutura em MDP garantindo melhor estabilidade, evitando que as peças entortem ou empenem; suporta até 100kg. Cor: cinza	9660	UN	2	
21	Mesa estação de trabalho em L com 02 gavetas lado esquerdo, com chave na primeira gaveta, com 60cm de profundidade, tampo e saias fabricados em MDP maciço de 15mm de espessura, superfície resistente a riscos e manchas, acabamento de borda em fitas de PVC semirrígido, pés em aço formato canoa, com pintura eletrostática epóxi pó.	632178	UN	1	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

	Medidas aproximadas: 1,35X1,35X0,60X0,75m. Cor: cinza					
22	Mesa estação de trabalho em L com 02 gavetas lado direito, com chave na primeira gaveta, com 60cm de profundidade, tampo e saias fabricados em MDP maciço de 15mm de espessura, superfície resistente a riscos e manchas, acabamento de borda em fitas de PVC semirrígido, pés em aço formato canoa, com pintura eletroestática epóxi pó. Medidas aproximadas: 1,35X1,35X0,60X0,75m. Cor: cinza	632178	UN	1		
23	Mesa para impressora fabricada em MDP 15mm na cor branca, tamos com cantos arredondados e acabamento com Perfil em toda a extensão da mesa. Pés em aço, pintura eletrostática epóxi a pó de alta qualidade e durabilidade na cor cinza, medidas aproximadas: 60L x 40P x 76A cm	631951	UN	1		
24	Conjunto composto por 01 mesa e 04 cadeiras, destinado a uso externo, fabricado integralmente em polipropileno (PP) com aditivos anti-UV e antioxidantes, resistente a sol, chuva e uso intenso. A mesa deve ter estrutura robusta, dimensões aproximadas de 80 x 80 x 74 cm, tampo plano e rígido, de fácil higienização e resistente a manchas. As cadeiras, também em polipropileno, devem ser ergonômicas, com assento e encosto confortáveis, suportando carga mínima de 120 kg por usuário. Todas as peças devem ter cantos arredondados, pés antiderrapantes e acabamento liso, sem rebarbas. Cor marrom. Garantia mínima de 12 meses.	481237	UN	1		

**LOTE - 03**

ITEM	DESCRÍÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
25	Armário de aço multiuso, chapa de aço 22. Fechado na frente, laterais e fundo desmontável, com duas portas com dobradiças e fechadura conjugada à maçaneta, com 5 (cinco) prateleiras reguláveis, com reforço nas colunas e reforço de borda. Sapatas reguláveis para base. Dimensões aproximadas: 1,98 x 0,92 x 0,40 m. Pintura eletrostática na cor cinza. Garantia de fábrica: 12 meses	629233	UN	10		



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



26	Armário aéreo em aço, com pintura eletrostática a pó; medidas aproximadas: 55A x 120L x 30P cm; conta com 3 portas com dobradiças metálicas de 26mm; possui prateleira. peso máximo por Prateleira: até 10 KG; Puxadores em ABS com acabamento metalizado. Cor: branca Garantia: 12 meses	260038	UN	6	
27	Armário utilizado para armazenamento de ferramentas, com 2 prateleiras fixas, 5 gavetas com altura aproximada de 10cm cada e painel de ferramentas que facilita a organização das peças com kit de ganchos incluso. Possui pés niveladores e fechadura com chave. Acompanha kit de ganchos com:10 Unidades G1, 10 unidades G2, 10 unidades G3, 15 unidades G4, medidas aproximadas: 120C x 50L x 170A cm, capacidade de carga: 50 kg a Prateleira e 20 kg por gaveta Peso aproximado do produto: 110 Kg, pés niveladores, fechadura com chave, Cor cinza, garantia mínima: 12 meses	206989	UN	2	
28	Roupeiro de aço Insalubre com 4 portas, chapa 22, divisão em T invertido com sapateiras, para separar roupa limpa da roupa suja, atende às normas NR 18 e NR 24 do Ministério do Trabalho. Medidas aproximadas: 195A x 100L x 42P cm, medidas internas aproximadas por vão: 95A x 50L x 40P cm, sistema de ventilação: veneziana, fechamento: pitão para cadeado, pintura epóxi pó eletrostática e fosfatização, Cor: Cinza. Garantia: 12 meses	612826	UN	29	
29	Estante de aço reforçado para arquivo morto, com no mínimo 5 Bandejas/Prateleiras reguláveis com capacidade aproximadamente de 10kg cada, medidas aproximadas da estante: 200A x 91L x 58P cm, reforços em aço em cada prateleira, chapa de aço da coluna: 14, chapa de aço das prateleiras: 22, pintura eletrostática a pó. Cor: cinza. Garantia: 12 meses	632001	UN	10	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**LOTE - 04**

ITEM	DESCRÍÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
30	Cadeira escritório com base giratória com 5 rodinhas reforçadas, com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás, braços reguláveis, assento e encosto em madeira compensada, espuma injetada com densidade média de 55kg/m <sup>3</sup> e revestidos em tecido courvin, base em aço com capa protetora em plástico, medidas aproximadas do assento: 41 L x 39 P x 50 A cm, medidas aproximadas do encosto: 36 L x 29 P x 50 A cm, encosto com regulagem de altura e inclinação, regulagem de altura do assento. Partes metálicas pintadas com pintura eletrostática (tinta pó na cor preto fosco). Cadeira ergonômica que atenda a NR 17, Suporte de peso aproximado de 120 Kg. Cor: preta, Garantia mínima: 12 meses	392757	UM	112		
31	Cadeiras de escritório com rodinhas, destinadas a pessoas obesas, com assento confeccionado em polipropileno (PP) de alta resistência, com travamento realizado por parafusos, capazes de suportar até 150 kg. Assento e encosto construídos em material compensado multilaminado, revestidos em courvin ou tecido de alta qualidade, com espuma de densidade 60 kg/m <sup>3</sup> para conforto ergonômico. A união entre o encosto e o assento é realizada por duas lâminas de aço, garantindo robustez e durabilidade. Os braços da cadeira, são produzidos em 100% polipropileno de alta resistência e a estrutura principal é composta por tubos de aço retangular, com medidas aproximadas de 20x40 mm nas laterais e 20x20 mm na base do assento, com tratamento anticorrosivo e antiferrugem. Possui regulagem de altura. Medidas aproximadas: Assento: 750 x 480 mm, Encosto: 750 x 480 mm, Largura total: 830 mm, Profundidade total: 620 mm. Deve atender à NR 1. Garantia mínima: 12 meses	256505	UM	3		



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



32	Cadeiras ergonômicas de alta qualidade, destinadas à diretoria e a colaboradores que permanecem longos períodos sentados em salas de reuniões e escritórios. As cadeiras devem possuir encosto de aproximadamente 55C x 40L cm em tela mesh respirável, garantindo ventilação e suporte anatômico para as costas, e apoio lombar fixo, proporcionando sustentação adequada à região lombar e favorecendo a postura correta. O assento deve ser estofado em espuma de alta densidade, revestido em material resistente e de fácil limpeza, com bordas frontais arredondadas para maior conforto. As cadeiras devem permitir regulagem de altura do assento por pistão a gás, ajuste de altura dos apoios de braço e sistema de inclinação do encosto, com travamento em múltiplas posições ou resistência ajustável. A base deve ser giratória 360° e equipada com rodízios resistentes a diferentes tipos de piso, confeccionada em material metálico ou reforçado que assegure estabilidade e durabilidade. Todos os componentes devem apresentar acabamento de alta qualidade e resistência ao uso contínuo, suportando, no mínimo, 120 kg e devem atender à NR 17. Cor: Preta Garantia mínima: 12 meses	623760	UM	42	
33	Cadeira para mesa de refeitório ISO empilhável, com design anatômico, estrutura em aço com pintura epóxi eletrostática na cor preta, suporta aproximadamente 120kg, assento confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica, com travamento feito por parafusos. Encosto confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica. Estrutura: Suportes do Encosto: em 2 tubos de aço carbono, de formato redondo, seção 7/8 mm. Suportes do Assento: em 2 tubos de aço carbono, de formato redondo, seção 3/4''. Pés: em 2 tubos de aço carbono, de formato redondo, seção 7/8 mm. Garantia mínima: 12 meses	612547	UN	16	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd64392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**LOTE - 05**

ITEM	DESCRÍÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
34	<p>Cafeteira Elétrica Tradicional 4 Litros : Corpo e bojos em aço inoxidável 304; Pés em alumínio, Design inclinado antiderrapantes ;Resistência tubular e termostato regulável de 20oC até 120oC, com lâmpada piloto indicadora de aquecimento;</p> <p>Aquecimento em banho maria, tendo duas cubas para armazenar o líquido, e suas torneiras horizontais com visor de nível para água e para o café; Ideal para preparar e manter a bebida aquecida, pode ser utilizada para café ou leite; Acompanhada de coador e escova para limpeza das torneiras.</p> <p>Tensão: 110v; Potência: 1.300 w; Consumo aproximado: 1,30 kw/h; Capacidade Total: 4 Litros; medidas aproximadas: Altura: 53 cm; Largura: 36 cm; Profundidade: 29 cm; Peso: 4,4 kg</p> <p>Com selo do INMETRO, Garantia mínima: 12 meses</p>	252166	UN	1		
35	<p>Cafeteira Industrial Tradicional 6 Litros - Corpo em aço inoxidável e depósito em aço inoxidável 304. 02 torneiras: sendo uma para retirada da água que fica na caldeira, para manter quente o café, a outra para servir o café. Resistência tubular e termostato de bulbo regulável. Com coador de pano e vareta para limpeza das torneiras. Pés de alumínio fundido e sapatas antiderrapantes. Alimentação: 110V/220V. Potência mínima de 1.300W.</p> <p>Com selo do INMETRO, Garantia do Fornecedor de 12 meses.</p>	390148	UN	1		
36	<p>Cafeteira Elétrica Industrial, com capacidade para 20 Litros; com 02 reservatórios de 10 litros cada. Material em aço inoxidável, resistências blindadas, com quatro torneiras, vareta para limpeza 120°C, visor de nível de reservatório de água, com coador de pano, 220 volts, potência aproximada: 4.000 W. Com selo do INMETRO. Garantia de 12 meses.</p>	394823	UN	1		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



37	Cafeteira elétrica com potência de 750W, disponível em tensão elétrica de 127V ou 220V (a ser definida no momento da compra). Possui jarra em aço inox, sistema corta-pingos e filtro permanente, além de base de aquecimento que mantém a bebida na temperatura ideal. Conta com indicador transparente do nível de água, corpo fabricado em plástico com acabamento em aço inox escovado. O consumo de energia é de 0,139 kW/h. Sua capacidade aproximada é de 1,2 litros, com medidas aproximadas de 30A x 17 L x 23P cm. Peso aproximado de 1,2 kg. O cabo elétrico possui comprimento de aproximadamente 75cm e a frequência de funcionamento é de aproximadamente 60 Hz. Cor: preta, com selo do INMETRO Garantia mínima: 12 meses	434113	UN	2	
----	--	--------	----	---	--

**LOTE - 06**

ITEM	DESCRÍÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
38	Geladeira Frost Free capacidade de armazenagem aproximada 407 litros, com controle de temperatura, com no mínimo 2 prateleiras de vidro temperado no refrigerador; gaveta para vegetais, luz interna, classificação energética: A; Consumo aproximado: 55,0 kWh, medidas aproximadas:175Ax70Lx75P cm, com peso aproximado 85kg, garantia do fabricante: 12 Meses, cor: branca. . Com selo do INMETRO	481682	UN	1		
39	Geladeira 1 porta, frost free, capacidade aproximada: 260 litros, classificação de eficiência energética "A" expedida pelo inmetro, cor branca, voltagem 127 V, garantia mínima de 12 meses fornecida pelo fabricante, medidas aproximadas: 64,5P x 57,5L x 144A centímetros, cor: branca, Com selo do INMETRO	250931	UN	2		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd64392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

40	Purificador de Água, bivolt, consumo de energia (kW/h) 0,075 Kw, pressão da água 10-40 mca, sistema de refrigeração da água Eletrônico, tipo de filtro PP+CA; P3C1, tipo Purificador de água e Bebedouro, coletor de água removível, fácil troca do filtro, fluxo contínuo, luz indicadora de filtro saturado, opções de temperatura Natural e Gelada, painel Blue Touch, pés de borracha antiderrapante, resfriamento da água, suportes para fixação em parede, itens PURIFICADOR +FILTRO +ACESSÓRIOS, Capacidade de resfriamento (L/h) 0,24, armazenamento água gelada (L) 0,8, temperatura média da água gelada 10°C, medidas aproximadas: 33x25x28,4cm, peso do produto aproximado: 4,7 kg, capacidade do reservatório 0,8L, frequência 60 Hz. Com selo do INMETRO. Garantia mínima: 12 meses	614139	UN	3		
41	Bebedouro Industrial em aço inox com duas torneiras frontais, sistema de refrigeração embutido, aparador frontal de água em aço inox com sistema de drenagem, reservatório de aproximadamente 50 litros em polipropileno, vazão de 100L/H, filtro em carvão ativado, 127 volts; controle de temperatura com termostato; equipamento certificados com eficiência energética "A", medidas aproximadas: 136A x 55L x 60C cm Peso aproximado: 35 kg; com selo do INMETRO . Garantia mínima: 12 meses	355418	UN	2		

**LOTE - 07**

ITEM	DESCRÍÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
42	Fogão cooktop a gás, vidro temperado com 2 queimadores esmaltados, alimentação a gás, tensão bivolt, trempe aço esmaltado, acendimento superautomático, Tipo de gás (sai de fábrica GLP) GLP, GN, Consumo de gás aproximado 0,3455 Kg/h, potência aproximada dos queimadores: 1 rápido (3000W) e 1 semirrápido (1750W), medidas aproximadas: 12,3Ax30,2Lx51,4P cm, peso aproximado: 4,5kg, inclui manual de instrução, cor: preta, com selo do INMETRO Garantia mínima: 12 meses	440595	UN	1		



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



43	Fogão Cooktop com 4 queimadores e mesa em vidro temperado, 1 queimador rápido de aproximadamente 3000W e 03 queimadores semirrápidos de aproximadamente 1750W, possui trempes individuais em aço esmaltado e acendedor superautomático, tensão: Bivolt, funcionamento a gás, classificação energética: A, medidas aproximadas do produto: 11,5A x 55,0 L x 46,0P cm, peso aproximado: 7 Kg, Dimensões aproximadas do nicho de encaixe: 51 L x 36 P cm, garantia do fabricante: 12 meses, cor: preta. Com selo do INMETRO	620717	UN	2		
----	--	--------	----	---	--	--

**LOTE - 08**

ITEM	DESCRÍÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
44	Forno micro-ondas capacidade aproximada: 20 litros, potência nominal mínima 800 W; voltagem 127 V; classificação de eficiência energética "A" expedido pelo Inmetro; display digital, luz interior, garantia mínima de 12 meses fornecida pelo fabricante, contem: 1 Manual, 1 anel de prato, 1 prato giratório, cor: branca, . Com selo do INMETRO	407532	UN	5		
45	Forno micro-ondas de bancada, com capacidade de 30 litros, tensão de 127 volts e potência mínima de 900W, fabricado em aço inoxidável, na cor branca. O equipamento deve acompanhar prato giratório, além de possuir timer digital, relógio, no mínimo 7 níveis de potência, funções de descongelamento, programas pré-definidos de preparo de alimentos, iluminação interna e eficiência energética comprovada com Selo A PROCEL. Com selo do INMETRO Garantia mínima: 12 meses	391765	UN	1		
46	Forno micro-ondas de bancada com capacidade de 42 Litros, com display digital, função relógio, função descongelar, manter aquecido, com pelo menos 5 níveis de potência, potência aproximada: 1560w, luz interna, diâmetro aproximado do prato: 35cm, medidas aproximadas: 54L x 33A x 45P cm, peso aproximado: 16kg. eficiência energética comprovada com Selo A PROCEL. Com selo do INMETRO	308667	UN	1		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**LOTE - 09**

ITEM	DESCRÍÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
47	Poltrona para recepção, assento para 01 pessoa, estrutura em madeira eucalipto de reflorestamento, travamento da estrutura com grampos em aço galvanizados e parafusos com flange de 5 mm, pé cromado, suporta até 120kg; revestimento: tecido courino, medidas aproximadas: 75Ax65Lx70P cm, peso aproximado do produto: 15kg, garantia do fabricante: 12 meses, cor preta	621484	UN	2		
48	Sofá de 03 lugares com estofado em espuma laminada D33, estrutura em madeira de eucalipto de reflorestamento, travamento da estrutura com grampos em aço galvanizado e parafusos, assento sustentado por percintas elásticas, revestimento em couro plus, com pé cromado, peso suportado: aproximadamente 100kg por assento, medidas aproximadas 1,75Lx0,8Ax0,7P m, garantia do fabricante: 12 meses, cor: preto	601159	UN	1		
49	Longarina ISO com 04 lugares, base fixa dupla em aço carbono reforçado com pintura eletrostática a pó, suporta até 120kg por lugar. medidas aproximadas: 50A x 195L x 45C cm, assento em polipropileno, medidas aproximadas do assento: 47x43cm e medidas aproximada do encosto: 47x27cm, peso aproximado do produto: Cor azul escuro. Garantia mínima: 12 meses	364127	UN	1		

**LOTE 10**

ITEM	DESCRÍÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
50	Circulador de Ar, tipo piso, com no mínimo 3 Velocidades, 110V, regulagem até 90°, pás de aproximadamente 40cm, grade removível que atende às normas de segurança ( contato com partes móveis), potência aproximada 140w, feito em plástico resistente, medidas aproximadas: 50A x 50L x 23C cm, peso aproximado do produto: 3,5kg. cor preta, eficiência energética "A", com selo do INMETRO	453268	UN	3		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd64392d6>



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



	Garantia mínima: 12 meses					
51	Ventilador tipo coluna, potência aproximada do motor: 200 w, tensão alimentação: 110/220 v, aproximadamente 60cm diâmetro. Características adicionais: oscilação horizontal, regulagem de altura e velocidade. base em aço e hélice em plástico, Cor: preta, eficiência energética "A", Com selo do INMETRO, Garantia mínima: 12 meses	470674	UN	3		
52	Ventilador elétrico de mesa, destinado a uso em ambientes internos, com potência nominal mínima de 200W e tensão de alimentação de 127V. Deve possuir hélice com aproximadamente 50 cm de diâmetro, confeccionada em material resistente, estrutura em plástico ou metal de alta durabilidade, grade protetora removível para facilitar a limpeza e base estável para apoio em superfícies planas. O equipamento deverá apresentar, no mínimo, três opções de velocidade ajustáveis, sistema de oscilação horizontal com chave seletora ou botão de acionamento e nível de ruído compatível com uso em ambientes administrativos. Cor: preta, eficiência energética "A", com selo do INMETRO. Garantia mínima: 12 meses	453641	UN	2		

**LOTE - 11**

ITEM	DESCRÍÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
53	Enceradeira profissional industrial destinada à limpeza e manutenção de pisos, com escova de 300 a 350 mm de diâmetro, adequada para operações em ambientes comerciais ou industriais de médio porte. Equipamento equipado com motor elétrico de 0,50 HP, bivolt (110/220 V), capaz de realizar limpeza eficiente em até 900 m <sup>2</sup> por hora, conferindo alta produtividade. Peso total aproximado de 25 kg, com dimensões do equipamento de 300 a 350 mm de diâmetro por 110 cm de altura, proporcionando estabilidade e ergonomia durante o uso. Deve possuir no mínimo 01 escova de nylon para lavagem e 01 suporte para discos de fibra, compatível com o	263997	UN	2		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

	equipamento. Com selo do INMETRO, Garantia mínima: 12 meses				
54	Aspirador de Pó e líquidos profissional com rodinhas, aproximadamente 30 Lts, carcaça de aço inoxidável, mangueira de sucção flexível em plástico com aproximadamente 2 metros com no mínimo 2 bocais, cabo elétrico de aproximadamente 3,5m, filtro lavável, reservatório em tecido, aproximadamente 1600W de potência, 220V, frequência aproximada 60 Hz, função adicional: sopradora. cor: Prateado/cinza. Com selo do INMETRO, Garantia mínima: 12 meses	487733	UN	1	

**1.2.** O objeto desta contratação é caracterizado como comum, uma vez que apresenta padrões de desempenho, características gerais e específicas normalmente encontradas no mercado.

**1.3.** O objeto desta contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2026**, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

**1.4. Itens/Lotes Exclusivos para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**

**1.4.1.** No presente processo, não haverá itens/lotes reservados a microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez que o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não é vantajoso para a Administração Pública ou representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, conforme art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DO QUANTITATIVO**

**2.1. Fundamentação da Necessidade da Contratação:**

**2.1.1.** O SAAE desempenha um papel essencial na prestação de serviços públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e drenagem atividades que exigem um ambiente de trabalho adequado, funcional e que proporcione conforto e condições seguras para os servidores e para o atendimento da população. A infraestrutura física e o mobiliário são elementos fundamentais para garantir a eficiência dos serviços prestados, o bem-estar dos servidores e a conservação adequada dos materiais e equipamentos utilizados diariamente. Com base nisso, foram identificadas as seguintes necessidades:

**2.1.1.1.** Substituição de itens obsoletos ou danificados: Diversos móveis e eletrodomésticos atualmente em uso encontram-se em estado precário de conservação, comprometendo a ergonomia dos servidores, além de representar riscos à segurança e à saúde dos trabalhadores.

**2.1.1.2.** Ampliação e readequação de espaços físicos: Torna-se imprescindível equipar adequadamente os espaços recém-instalados, garantindo o funcionamento pleno das atividades



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



administrativas e operacionais.

**2.1.1.3.** Atendimento a normas de segurança, ergonomia e qualidade no trabalho: A aquisição de móveis e eletrodomésticos visa atender às exigências legais e normativas relacionadas à saúde e segurança do trabalho, proporcionando maior conforto e eficiência na execução das tarefas diárias.

**2.1.1.4.** Melhoria na prestação de serviços: Um ambiente de trabalho estruturado reflete diretamente na qualidade do atendimento ao público, contribuindo para a imagem institucional e para a satisfação dos usuários.

**2.1.1.5.** Necessidades específicas de setores operacionais e administrativos: Itens como geladeiras, bebedouros, micro-ondas e armários são indispensáveis para garantir a conservação de alimentos e o suporte básico aos servidores, principalmente em unidades descentralizadas e operacionais que funcionam em regime contínuo.

**2.1.1.6.** Redução de gastos com manutenção corretiva e consumo energético, através da aquisição de equipamentos mais modernos e econômicos.

Diante do exposto, conclui-se que a aquisição dos móveis e eletrodomésticos é imprescindível para o bom funcionamento do SAAE e suas unidades, sendo uma medida necessária para garantir a qualidade dos serviços, o cumprimento da legislação vigente e a valorização dos servidores.

## **2.2. Fundamentação da Necessidade do Quantitativo:**

**2.2.1.** O quantitativo estimado de móveis e eletrodomésticos apresentado neste Termo de Referência foi elaborado pelos responsáveis de cada setor e unidade, com o objetivo de atender, de forma racional e objetiva, às necessidades reais da sede administrativa e das unidades operacionais do SAAE. A presente aquisição visa garantir a melhoria das condições de trabalho, promovendo maior eficiência operacional, conforto aos servidores, segurança no ambiente laboral e, consequentemente, a elevação da qualidade dos serviços prestados à população.

A definição dos itens e respectivas quantidades foi elaborada com base em critérios técnicos e funcionais, levando em consideração o uso responsável e eficiente dos recursos públicos. Foram priorizados aspectos como durabilidade, funcionalidade, custo-benefício e compatibilidade com as necessidades específicas de cada setor, conforme discriminado no anexo das demandas dos setores e planilha.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





## EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**3. JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO PROCEDIMENTO AUXILIAR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (Art. 195 do Decreto Municipal nº 14.754/23)<sup>1</sup>**

O SRP permite que a Administração Pública realize contratações conforme a real necessidade, garantindo maior eficiência, economia e agilidade nas aquisições. A utilização do sistema registro de preço evita estocagem de materiais, contribui para a padronização dos itens adquiridos, a obtenção de melhores preços em função da compra estimada em maior escala, reduz custos operacionais e possibilita o atendimento imediato a situações emergenciais, como substituição de itens danificados, ampliação e ou readequações dos setores e das unidades.

Além disso, o procedimento auxiliar previsto na legislação vigente, em especial nos termos da **Lei nº 14.133/2021** e no **Art. 195** do Decreto Municipal **nº 14.754/23**, que prevê sua utilização quando for conveniente a aquisição de produtos com entregas parceladas, oferece flexibilidade para o atendimento de diferentes unidades, padronizando as aquisições e otimizando os recursos públicos.

Portanto, o uso do SRP é a forma mais vantajosa para a Administração, assegurando economicidade, planejamento e continuidade na prestação dos serviços. Conforme segue:

**3.1. Variedade e Incidência de Demandas:** As demandas por móveis e eletrodomésticos ocorrem de forma pontual e em diferentes momentos ao longo do exercício, conforme surgem novas necessidades nas diversas unidades do SAAE.

**3.2. Racionalização dos Processos Licitatórios:** A adoção do SRP permite consolidar em uma única licitação os itens com demanda estimada, evitando a realização de diversos processos isolados, o que reduz custos operacionais e garante maior eficiência administrativa.

**3.3. Flexibilidade na Contratação:** O SRP possibilita que as aquisições sejam realizadas conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando compras desnecessárias ou em quantidades inadequadas.

**3.4. Economicidade e Eficiência:** A competição entre fornecedores na formação do registro de preços tende a assegurar melhores condições comerciais (preços, prazos, garantias), resultando em economia para a Administração.

**3.5. Atendimento às Unidades Descentralizadas:** Considerando que o SAAE possui outras unidades administrativas e operacionais, o SRP viabiliza o atendimento descentralizado das necessidades, respeitando as peculiaridades e demandas específicas de cada unidade.

Dessa forma, a adoção do **Sistema de Registro de Preços** para a aquisição de **Móveis e**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>



<sup>1</sup> Quanto à adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP, deve-se lembrar que tal procedimento é cabível nas hipóteses indicadas no art. 195 do Decreto Municipal nº 14.754, de 2023, nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características da obra, bem ou serviço, houver necessidade permanente ou frequente de contratações;  
 II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;  
 III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou  
 IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pelos órgãos da Administração.

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**Eletrodomésticos** para utilização na sede e unidades dos SAAE representa medida legítima, vantajosa e alinhada com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento da Administração Pública, garantindo maior controle e transparência nos processos de aquisição.

#### **4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**4.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, modo de disputa **ABERTO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**4.2.** No presente processo, justifica-se a adoção do critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**, pela necessidade da padronização de mobiliário e eletrodomésticos, assegura uniformidade de qualidade, similaridade e funcionalidade dos itens; Facilita manutenção, substituição de peças; Instalação simultânea: Todos os itens podem ser distribuídos e instalados ao mesmo tempo; Gestão de garantias e assistência técnica: Produtos iguais de um mesmo lote simplificam controle de garantias e contratos de manutenção; Facilidade logística: Entregas concentradas evitam múltiplos fretes, diminuindo despesas com transporte. Além disso, favorece a economicidade; Possível negociar descontos significativos junto ao fornecedor, reduzindo o custo unitário e amplia a competitividade, ao permitir a participação de fornecedores especializados; Risco técnico ou operacional decorrentes do fornecimento por diferentes contratos; Previsibilidade orçamentária: Permite planejar e alocar recursos de forma mais precisa, evitando gastos extras em aquisições fragmentadas. A aquisição de móveis e eletrodomésticos por lote para a sede administrativa e suas unidades é financeiramente vantajosa, operacionalmente eficiente e estrategicamente recomendável, oferecendo padronização, redução de custos e melhor gestão patrimonial em comparação à aquisição fragmentada.

**4.3.** A proposta comercial deverá ser inserida no sistema eletrônico, em campo próprio e conter minimamente as seguintes informações:

**4.3.1.** Descrição completa e detalhada dos itens propostos, incluindo **marca e modelo ofertados**;

**4.3.2.** Valor unitário dos itens e valor total para todo o período, incluídas as despesas tais como: impostos, fretes, seguros, encargos sociais e fiscais e quaisquer outras que incidirem sobre o fornecimento;

**4.3.3.** É **obrigatória** a apresentação, juntamente com a proposta, de planilha de custos e formação de preços referente aos valores dos bens e os respectivos tributos incidentes. **Exemplo: Valor do bem: R\$100,00, ICMS: X% (VALOR), IPI: X% (VALOR), INSS: X% (VALOR), entre outros.**

**4.3.4.** Validade da proposta de 60 dias corridos contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do instrumento convocatório.

**4.3.5.** Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

**4.3.6.** Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, deverão ser encaminhados, também a procuraçao e cópia da carteira de identidade do mandatário





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

subscritor.

**4.3.7.** O instrumento de procuração deverá ser apresentado em instrumento público (lavrado em Cartório) ou instrumento particular, com firma reconhecida em Cartório, ou por meio de assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

**4.3.8.** Os fornecedores deverão enviar, via sistema eletrônico, juntamente com a proposta comercial, **ficha técnica e/ou portfólio e/ou folder e/ou prospecto** que identifique os bens ofertados e todas as suas características tais como **marca, modelo, tipo, fabricante e procedência**, além de outras informações pertinentes às demandadas neste Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**4.3.9.** A exigência destes documentos é meio legal de garantir que os bens ofertados pelo fornecedor atendem integralmente o descriptivo especificado pela Administração e se justifica pela natureza da aquisição de móveis e eletrodomésticos, que requerem compatibilidade com padrões de qualidade, durabilidade, funcionalidade e adequação aos ambientes institucionais.

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DOS BENS**

**5.1.** A presente aquisição visa atender à necessidade de substituição de móveis e eletrodomésticos danificados na sede e unidades já existentes, bem como a ampliação do mobiliário e equipamentos devido ao aumento de servidores e expansão das unidades. Observa-se que vários bens se encontram em condições inadequadas de uso, comprometendo o desempenho das atividades e a ergonomia dos ambientes.

**5.2.** A aquisição de móveis e eletrodomésticos tem como objetivo estruturar e melhorar os ambientes físicos, garantir a adequação, funcionalidade e durabilidade do mobiliário e eletrodomésticos, assegurando condições de trabalho seguras e confortáveis para os servidores, além de permitir a operação eficiente das unidades com a ampliação prevista.

**5.3.** A solução abrange: **Móveis**: mesas, cadeiras, armários, estantes, gaveteiros, arquivos, sofás e demais mobiliários necessários à rotina administrativa e operacional. **Eletrodomésticos**: geladeiras, micro-ondas, fogões, lavadoras, condicionadores de ar, bebedouros e outros equipamentos essenciais ao funcionamento das unidades. **Substituição**: reposição de móveis e eletrodomésticos danificados ou obsoletos. **Ampliação**: aquisição de novos bens para unidades ampliadas e novos servidores, considerando a necessidade de ergonomia e adequação ao espaço físico disponível.

**5.4.** Considerando o **ciclo de vida completo dos bens**, inclui: **Aquisição**: itens novos, com garantia do fabricante e assistência técnica. **Instalação e adequação**: montagem e posicionamento conforme normas de ergonomia e segurança. Uso e manutenção: orientação quanto à conservação e periodicidade de manutenção preventiva. **Descarte ou substituição**: planejamento de descarte de bens obsoletos ou danificados, conforme legislação.

**5.5. Benefícios Esperados:** Melhoria das condições de trabalho e ergonomia para os servidores;



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



Redução de custos com manutenção corretiva e reposição frequente; Padronização e organização dos ambientes de trabalho; Eficiência energética e sustentabilidade na utilização de equipamentos; Suporte à expansão das unidades e aumento de capacidade operacional.

**5.6.** Considerando todas as etapas do ciclo de vida dos bens: aquisição, uso, manutenção e descarte. Os itens deverão atender às necessidades de uso com qualidade, durabilidade, ergonomia e eficiência energética quando se tratar de eletrodomésticos.

Móveis devem ser resistentes, de fácil limpeza, ergonômicos e fabricados com materiais de boa qualidade, seguindo normas técnicas vigentes.

Eletrodomésticos devem ser novos, com selo de eficiência energética (mínimo A – INMETRO), manuais em português, garantia mínima legal e suporte técnico acessível. Ao final da vida útil, os bens serão destinados ao leilão, com possibilidade de reaproveitamento ou substituição conforme a necessidade.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **6.1. Participação de Consórcios:**

**6.1.1.** Considerando que é ato discricionário da Administração, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; considerando que o objeto não é de grande porte; considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficientes para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste processo; e considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades na gestão da entrega dos bens, entende-se que é conveniente a vedação da participação de empresas em consórcio no presente processo licitatório.

### **6.2. Sustentabilidade:**

**6.2.1.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente incluídos na descrição do objeto, e com base no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, **sugere-se** que as empresas fornecedoras adotem práticas que promovam a responsabilidade ambiental e social. Essas práticas têm como objetivo minimizar os impactos negativos.

#### **6.2.2. Móveis**

**6.2.2.1. Matérias-primas sustentáveis**, utilização de madeira de origem legal, preferência por materiais reciclados ou recicláveis, como aço, alumínio, MDF/MDP reciclado ou plástico reciclado. Evitar o uso de materiais tóxicos ou com alto impacto ambiental (ex: PVC clorado, metais pesados, solventes voláteis).

**6.2.2.2. Eficiência no uso de recursos**, design que minimize o uso de matéria-prima (estruturas otimizadas, multifuncionais). Móveis desmontáveis ou modulares, facilitando o transporte e reduzindo o impacto logístico, redução do uso de embalagens e preferência por embalagens recicláveis ou biodegradáveis.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





## EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**6.2.2.3. Durabilidade e manutenção**, móveis com vida útil prolongada, resistência à abrasão, impactos e umidade. Componentes de fácil substituição (ex: rodízios, estofados, parafusos), garantia estendida (preferência por produtos com mais de 5 anos de garantia).

**6.2.2.4. Ergonomia e conforto**, produtos com design ergonômico, que reduzam o risco de doenças ocupacionais, promovendo saúde e bem-estar dos usuários.

**6.2.2.5. Processos produtivos sustentáveis**, fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis: controle de resíduos, eficiência energética, uso racional da água. Certificação ambiental da empresa, como ISO 14001, ou adesão a programas de gestão ambiental reconhecidos.

**6.2.2.6. Responsabilidade social**, fornecedores que comprovem o respeito às leis trabalhistas e aos direitos humanos. Preferência por micro e pequenas empresas locais ou cooperativas que adotem práticas sustentáveis.

**6.2.2.7. Logística reversa e descarte**, previsão de logística reversa para o descarte responsável dos móveis inservíveis, reaproveitamento de partes ou destinação para reciclagem.

### 6.2.3. Eletrodomésticos

**6.2.3.1. Eficiência energética**, classificação “A” no INMETRO/PBE, selo Procel, quando aplicável, priorizar ar-condicionado com tecnologia inverter.

**6.2.3.2. Baixo impacto ambiental**, uso de gases refrigerantes que não agridem a camada de ozônio (ex: R-600a, R-410A), evitar substâncias tóxicas ou poluentes persistentes.

**6.2.3.3. Durabilidade e manutenção**, vida útil longa e garantia mínima, peças de reposição disponíveis por pelo menos 5 anos.

**6.2.3.4. Uso racional de recursos**, equipamentos que economizam energia e água, acendimento automático em fogões; bebedouros com consumo otimizado.

**6.2.3.5. Materiais e embalagens**, preferência por materiais recicláveis/reciclados, embalagens sustentáveis (ex: papelão, plástico reciclado).

**6.2.3.6. Desempenho ambiental do fornecedor**, certificação ambiental (ex: ISO 14001), programas de responsabilidade socioambiental.

**6.2.3.7. Logística reversa**, exigir recolhimento e descarte adequado dos equipamentos inservíveis, conforme Lei nº 12.305/2010.

### 6.3. Indicação de Marcas ou Modelos:

**6.3.1.** Não serão exigidas marcas ou modelos para a contratação.

### 6.4. Exigência de Amostras:

**6.4.1.** Não será exigida a apresentação de amostras nesta contratação.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**6.5. Exigência de Carta de Solidariedade:**

**6.5.1.** Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na presente contratação.

**6.6. Subcontratação:**

**6.6.1.** Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

**6.7. Garantia da Contratação:**

**6.7.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, considerando o valor e a simplicidade do objeto desta contratação.

**6.8. Garantia Legal:**

Será aplicada aos bens a garantia legal estabelecida na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), para os itens que não possuírem garantia estabelecida neste Termo de Referência.

**7. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**7.1. Condições de Entrega:**

**7.1.1.** O objeto deverá ser entregue conforme necessidade do Serviço Autônomo de Saneamento Básico – SAAE, no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou nota de empenho ou documento equivalente. **Os móveis deverão ser entregues e montados no local indicado pelo requisitante (mesas, armários, prateleiras, cadeiras e quaisquer outros itens que requeiram montagem).**

**7.1.2.** O fornecimento do objeto será **PARCELADO**.

**7.1.3.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **2 (dois) dias úteis** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**7.1.4.** Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço **rua Francisco Marques Júnior 207- Bairro Nossa Senhora de Fátima** no horário **8:00 as 15:30 em dias úteis**.

**7.1.5.** Todos os bens deverão ser novos, devidamente embalados e livres de quaisquer danos.

**7.2. Das Condições de Recebimento do Objeto:**

**7.2.1.** Os bens serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.2.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da **CONTRATADA**, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.2.3.** O descarregamento dos bens ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

**7.2.4.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos bens e consequente aceitação.

**7.2.5.** O prazo para recebimento **definitivo** poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.2.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.2.7.** O prazo para a solução, pela **CONTRATADA**, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.2.8.** O recebimento provisório ou definitivo dos bens pela **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade dos bens ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

### 7.3. Da Ata de Registro de Preços

**7.3.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de **01 (um) ano**, contado a partir da data de publicação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme preceitua o art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21 e o art. 204 do Decreto Municipal nº 14.754/23.

**7.3.2.** No presente processo, será dispensado o procedimento público de intenção de registro de preços (**IRP**), conforme disposto no art. 86, §1º, da Lei nº 14.133/21, e no art. 9º, §2º, do Decreto Federal nº 11.462/23, uma vez que o SAAE de Itabirito-MG será o único contratante.

**7.3.3.** A contratação com os fornecedores registrados na Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de Nota de Empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.3.4.** Encerrado o procedimento de contratação, a licitante declarada vencedora será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de **03 (três) dias úteis**.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



#### **7.4. Da Vigência da Contratação:**

**7.4.1.** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/21. Nos casos em que o contrato for firmado mediante assinaturas eletrônicas ou digitais, considerar-se-á como “data de assinatura” a data da última assinatura do representante legal apostado no referido documento

**7.4.2.** Caso seja necessária a prorrogação do prazo de vigência contratual, esta poderá ocorrer mediante a formalização de termo aditivo, devidamente justificado e assinado pelas partes, observadas as disposições legais aplicáveis, em especial o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.4.3.** Encerrado o procedimento de contratação, a licitante declarada vencedora será convocada para firmar o termo de Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, de acordo com o art. 90 da Lei nº 14.133/21.

#### **7.5. Do Reajuste e do Reequilíbrio Econômico-Financeiro**

**7.5.1.** Os preços somente poderão ser **REAJUSTADOS** após o período de **01 (um ano)**, a pedido da **CONTRATADA**, com data-base vinculada à data da proposta comercial, utilizando como referência o **IPCA** – Índice de Preços ao Consumidor Amplo – vigente à época do requerimento, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.5.2.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos preços registrados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021 e art. 209 do Decreto Municipal 14.754, de 2023.

**7.5.3.** A **CONTRATADA**, quando for o caso, deverá formular requerimento, a ser devidamente protocolado no SAAE de Itabirito-MG ou enviado por meio eletrônico, dirigido ao Gestor do Contrato, comprovando a ocorrência do **desequilíbrio econômico-financeiro**, com os seguintes dados:

- a)** Identificação completa do fornecedor, número do processo licitatório, número da modalidade licitatória e número da Ata de Registro de Preços ou do Contrato;
- b)** Justificativa do pedido de restabelecimento de preço;
- c)** Documentação comprobatória do alegado desequilíbrio econômico-financeiro.

**7.5.3.1.** A comprovação será feita por meio de documentos, tais como listas de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, de produtos, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão dos preços, bem como reportagens que podem ser extraídas de páginas eletrônicas da internet confiáveis que corroboram com a ocorrência extraordinária na economia que justifique o pleito.

**7.5.3.2.** A nota fiscal indicada no item anterior deverá conter as mesmas marcas dos bens que foram indicadas na proposta comercial da licitação.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d9>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**7.5.3.3.** Junto com o requerimento, a **CONTRATADA** deverá apresentar planilhas de custos, comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão dos preços, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor total pactuado.

**7.5.3.4.** A cada pedido de revisão de preços, a **CONTRATADA** deverá comprovar as alterações ocorridas e que justifiquem o pedido, demonstrando novamente a composição dos preços através de notas fiscais que comprovem o aumento dos preços.

**7.5.3.5.** É vedado à **CONTRATADA** interromper o fornecimento dos bens, sendo obrigada a continuá-lo enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, sob pena de estar sujeita às penalidades previstas no Edital e seus anexos.

**7.5.3.6.** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e da cotação vigente à época.

**7.5.3.7.** A **CONTRATANTE** terá o prazo de até **30 (trinta) dias corridos** para analisar o pedido e emitir parecer conclusivo sobre o reequilíbrio econômico-financeiro.

## 8. CONDIÇÕES DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

### 8.1. Liquidação:

**8.1.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até **30 (trinta) dias corridos** para fins de liquidação e pagamento, observadas a disponibilidade de caixa e fonte de recurso.

**8.1.2.** Para fins de liquidação, o Gestor do Contrato deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a)** o prazo de validade;
- b)** a compatibilidade da natureza da operação;
- c)** a data da emissão;
- d)** os dados do Contrato e do órgão contratante;
- e)** o período respectivo de execução do Contrato;
- f)** o valor a pagar;
- g)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- h)** Emissão de declaração de Simples Nacional para efeito de concessão de benefícios fiscais antes da emissão do documento fiscal (<https://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21>).



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**8.1.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à **CONTRATANTE**;

**8.1.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/21.

**8.1.5.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a)** verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b)** identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**8.1.6.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da **CONTRATANTE**.

**8.1.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a **CONTRATANTE** deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da **CONTRATADA**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**8.1.8.** Persistindo a irregularidade, a **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à **CONTRATADA** a ampla defesa.

**8.1.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso a **CONTRATADA** não regularize sua situação junto ao SICAF.

**8.1.10.** Incidirá correção monetária sobre o débito vencido adotando o IPCA, que é o índice oficial de inflação, salvo em caso fortuito ou motivo de força maior que decorrerá publicação da postergação dos vencimentos na forma da Lei e comunicação ao Controle Interno da Instituição Pública, bem como para o Tribunal de Contas do Estado.

**8.2. Forma de Pagamento:**

**8.2.1.** O pagamento poderá ser realizado por meio de chave **PIX**, utilizando **obrigatoriamente** o número do **CNPJ** da **CONTRATADA**.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





## EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**8.2.2.** A critério da **CONTRATANTE**, o pagamento também poderá ser realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, devendo a **CONTRATADA** informar a agência e conta corrente.

**8.2.3.** A ordem bancária emitida deverá constar prazo de pagamento não inferior a **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de seu recebimento e aceite pelo Gestor do Contrato.

**8.2.4.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, independentemente do percentual de tributo inserido na planilha de custos e formação de preços.

**8.2.5.** A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar, no ato da entrega da documentação para liquidação.

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 320.113,20 (trezentos e vinte mil cento e treze reais e vinte centavos)**, conforme custos unitários constantes no Mapa de Coleta de Preços, estando inclusos todos os impostos, taxas, tarifas e encargos.

**9.2.** A pesquisa de preços foi realizada por meio do Portal Banco de Preços (<https://app.bancodeprecos.com.br>) e por sites de vendas na internet, com o objetivo de obter uma base de dados ampla e atualizada. Essa medida visa garantir maior precisão quanto aos valores praticados no mercado.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**10.1.** A dotação orçamentária necessária à realização da despesa decorrente do objeto desta licitação consta no Orçamento da Autarquia. Os recursos para o objeto do presente Registro de Preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

**10.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES (art. 42, XIV, do Decreto Municipal 14.754/23)

### 11.1. DA CONTRATADA:

A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**11.1.1.** Entregar o objeto acompanhado do **manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada**;



**EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025  
REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025  
(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/90;**

**11.1.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal ou Gestor do Contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei n.º 14.133/21, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**11.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual e/ou fornecimento do objeto e/ou dos materiais empregados;

**11.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pela **CONTRATANTE**, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**11.1.6.** Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as à **CONTRATANTE** para ateste e pagamento;

**11.1.7.** Responsabilizar-se pela garantia dos bens entregues e dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Termo de Referência;

**11.1.8.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

**11.1.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à **CONTRATANTE** e não onerará o objeto do Contrato;

**11.1.10.** Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei nº 14.133/21;

**11.1.11.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo Fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, conforme art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/21;

**11.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;**

**11.1.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

124, inciso II, alínea d, da Lei nº 14.133/21;

**11.1.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da **CONTRATANTE**;

**11.1.15.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo adequadamente os bens, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**11.1.16.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709/2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste Contrato;

**11.1.17.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

**11.1.18.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**11.1.19.** Os objetos deverão ser entregues adequadamente embalados, em perfeitas condições, sem apresentar quaisquer danos.

**11.1.20.** Em relação aos móveis (mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais itens que exijam montagem), caberá ao fornecedor realizar a respectiva montagem, por meio de profissional qualificado

**11.2. DA CONTRATANTE:**

**11.2.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o Contrato e seus anexos;

**11.2.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**11.2.3.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**11.2.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência;

**11.2.5.** Rejeitar, no todo ou em parte os bens entregues, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial da **CONTRATADA**;

**11.2.6.** Comunicar à **CONTRATADA** para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/21;

**11.2.7.** Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos bens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**11.2.8.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento;

**11.2.9.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

**11.2.10.** Aplicar à **CONTRATADA** as sanções legais e regulamentares;

**11.2.11.** Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes;

**11.2.12.** Disponibilizar local adequado para o fornecimento do objeto.

## **12. DA GESTÃO DO CONTRATO:**

### **12.1. Rotinas de Gestão e Fiscalização:**

**12.1.1.** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 14.201/22, e do Decreto Municipal nº 14.754/23, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**12.1.2.** As atividades de gestão e fiscalização serão regulamentadas pelo disposto no Decreto Municipal nº 14.201/22, e as disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no referido decreto;

**12.1.3.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade;

**12.1.4.** A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 01 (um) ou mais Gestores e Fiscais do Contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/21, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117, da Lei nº 14.133/21;

**12.1.5.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd664392d6>





## EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**12.1.6.** Após a assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da **CONTRATADA** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da **CONTRATADA**, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

**12.2. Atribuições do Gestor do Contrato:**

**12.2.1.** Executar os controles administrativos e financeiros necessários ao pleno cumprimento do Contrato, bem como as atividades gerenciais, técnicas e operacionais que compõem o processo de contratação, conforme previsto no art. 17 do Decreto Municipal nº 14.201/22;

**12.2.2.** Acompanhar a celebração dos Contratos e termos aditivos, com a coleta das assinaturas, providenciando, posteriormente, a juntada dos comprovantes de publicação do extrato e encaminhamento da via ao Tribunal de Contas do Estado, quando for o caso;

**12.2.3.** Deflagrar os procedimentos de fiscalização necessários ao adimplemento do objeto contratado a serem executados pelo Fiscal do Contrato;

**12.2.4.** Acompanhar os registros realizados pelos Fiscais do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência, mantendo um controle individualizado de cada Contrato;

**12.2.5.** Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Contrato, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do Contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

**12.2.6.** Verificar e acompanhar a validade da garantia prestada no momento da assinatura, examinando, se for necessário, a possibilidade da sua substituição nos casos em que for permitido;

**12.2.7.** Propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da **CONTRATADA** nos prazos regulamentares;

**12.2.8.** Controlar os prazos de vencimentos dos Contratos, comunicando, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término da vigência, à autoridade competente, a proximidade do término do prazo do Contrato, instruindo o processo, quando admitida a prorrogação, com os documentos constantes do inciso IX do art. 17, do Decreto Municipal nº 14.201/22;

**12.2.9.** Controlar os prazos de vencimentos dos Contratos dos serviços de caráter continuado, sugerindo à autoridade superior o aditamento do ajuste ou a abertura de nova licitação, após a oitiva do Fiscal, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término da vigência;

**12.2.10.** Comunicar à autoridade competente e aos setores de interesse os eventuais atrasos e os



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



pedidos de prorrogação dos prazos de entrega e/ou de execução do objeto;

**12.2.11.** Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do Contrato pela Administração;

**12.2.12.** Encaminhar o requerimento da **CONTRATADA** de prorrogação do prazo de execução do objeto ou da vigência do Contrato à autoridade competente, instruindo o processo com manifestação conclusiva e dados que comprovem o impedimento do cumprimento do prazo pela **CONTRATADA**;

**12.2.13.** Analisar ou formular os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme o caso, instruindo o processo com as informações e dados necessários, submetendo-os à autoridade superior;

**12.2.14.** Analisar os casos de necessidade de acréscimos ou supressões do objeto, controlando os respectivos limites, e encaminhar à autoridade competente para decisão;

**12.2.15.** Realizar pesquisa de mercado, quando for o caso, para analisar a viabilidade da prorrogação e de aditivo, tendo por base o Projeto Básico ou o Termo de Referência relativo ao Contrato em vigor;

**12.2.16.** Garantir que qualquer alteração contratual seja promovida por Termo Aditivo ou por Termo de Apostilamento, conforme o caso, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**12.2.17.** Receber as Notas Fiscais atestadas pelos Fiscais do Contrato, adotando as providências cabíveis para liquidação e pagamento;

**12.2.18.** Proceder à formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do Contrato;

**12.2.19.** Acompanhar os empenhos, os pagamentos, as glosas e a disponibilidade orçamentária inerente ao Contrato;

**12.2.20.** Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica;

**12.2.21.** Anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

**12.2.22.** Supervisionar o Fiscal na realização das atividades necessárias à liquidação da despesa, especialmente no tocante ao cumprimento dos prazos;

**12.2.23.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos Fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

**12.2.24.** Adotar as providências cabíveis para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd64392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (art. 17, incisos XXIII e XXIV, do Decreto Municipal nº 14.201/22);

**12.2.25.** Observar as disposições dos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21, a fim de apurar a responsabilidade da **CONTRATADA** e, eventualmente, aplicar sanções, caso seja constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do Contrato;

**12.2.26.** Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (art. 19 do Decreto Municipal nº 14.201/22);

**12.2.27.** Notificar a **CONTRATADA**, estabelecendo prazo para o fiel cumprimento das obrigações contratuais ou para que dê início à correção dos defeitos ou desconformidades com o objeto da contratação, constatados durante a sua execução ou após o recebimento provisório, bem como informar à autoridade competente as ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto, sem prejuízo das atribuições do(s) Fiscal(is) do Contrato.

**12.3. Atribuições do Fiscal do Contrato:**

**12.3.1.** Acompanhar a execução do Contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas nesse instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, nos termos do disposto nos artigos 22 e 25 do Decreto Municipal nº 14.201/22;

**12.3.2.** Conhecer o Termo de Contrato e todos os seus Anexos, especialmente o Termo de Referência ou Projeto Básico;

**12.3.3.** Registrar, em meio físico ou informatizado, as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, bem como as faltas verificadas, com a descrição das providências exigidas, as recomendações efetuadas e as soluções adotadas pela **CONTRATADA** (art. 22, inc. II e III, do Decreto Municipal nº 14.201/22);

**12.3.4.** Abrir processo administrativo para acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do Contrato (art. 22, inc. IV, do Decreto Municipal nº 14.201/22);

**12.3.5.** Certificar que a **CONTRATADA** está cumprindo todas as obrigações previstas no Edital, no Instrumento de Contrato e nos respectivos Anexos;

**12.3.6.** Certificar que a **CONTRATADA** manterá, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, solicitando os documentos necessários para esta constatação;

**12.3.7.** Verificar se as especificações contidas no Termo de Referência ou Projeto Básico, além de outros documentos pertinentes, estão sendo atendidas, assim como os prazos de entrega, devendo solicitar à **CONTRATADA** a correção de eventuais imperfeições e/ou irregularidades detectadas;

**12.3.8.** Verificar se os bens fornecidos guardam consonância com os oferecidos na proposta e especificados pela Administração, e se foram cumpridos os prazos de entrega;



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**12.3.9.** Esclarecer as dúvidas da **CONTRATADA** que estiverem sob sua alçada, encaminhando, às áreas competentes, os fatos que extrapolarem a sua competência;

**12.3.10.** Antecipar-se a solucionar problemas que possam afetar a relação contratual;

**12.3.11.** Emitir notificações para a regularização da execução do Contrato, estabelecendo prazos para as devidas correções, caso seja identificada qualquer inexatidão ou irregularidade;

**12.3.12.** Proceder ao recebimento provisório dos bens, verificando se atendem às especificações e condições estabelecidas pela Administração;

**12.3.13.** Receber e conferir a Nota Fiscal emitida pela **CONTRATADA**, atestar o efetivo fornecimento do objeto contratado, na quantidade e qualidade contratadas, para fins de pagamento das faturas correspondentes;

**12.3.14.** Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no Contrato;

**12.3.15.** Indicar ao Gestor do Contrato, quando for o caso, sobre eventuais glosas, emitindo relatório circunstanciado com a devida justificativa e o cálculo do valor a ser descontado;

**12.3.16.** Recusar fornecimentos irregulares ou em desacordo com as condições previstas no Edital, na proposta, no Instrumento de Contrato e nos respectivos Anexos;

**12.3.17.** Constatar se o fornecimento dos bens contratados está sendo realizado no local e horário estipulados no Contrato;

**12.3.18.** Certificar a ausência de cessão, transferência ou subcontratações fora das hipóteses e procedimentos legais e contratuais;

**12.3.19.** Receber reclamações relacionadas à qualidade dos bens fornecidos, adotando as providências cabíveis;

**12.3.20.** Comunicar, por escrito, à **CONTRATADA** os danos porventura causados por seus empregados, requerendo as providências reparadoras;

**12.3.21.** Receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com a Nota Fiscal e, após conferência, ao Gestor do Contrato para adoção das medidas cabíveis para pagamento;

**12.3.22.** Informar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, situações que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**12.3.23.** Comunicar, por escrito, ao Gestor do Contrato qualquer falta cometida pela **CONTRATADA**, formando dossier das providências adotadas para fins de materialização dos fatos que poderão levar à aplicação de sanção ou à rescisão contratual, a ser juntado no processo administrativo;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd664392d6>





## EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**12.3.24.** Comunicar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, a necessidade de se realizar acréscimo ou supressões no objeto do Contrato, visando à economicidade e à eficiência na execução contratual, bem como quanto ao término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual;

**12.3.25.** Comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do Contrato nas datas aprazadas;

**12.3.26.** Apresentar ao Gestor do Contrato, ao término do Contrato ou quando solicitado, relatório acerca da execução do objeto do Contrato;

**12.3.27.** Comunicar ao Gestor do Contrato, formalmente e com antecedência, o seu afastamento das atividades de fiscalização para que, caso necessário, seja designado um substituto.

**12.4. Qualificação Técnico-Operacional:**

**12.4.1.** A exigência de qualificação técnico-operacional (atestados de 50%) somente é legalmente admitida para as parcelas de maior relevância do objeto. O §1º do art. 67 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, define essas parcelas como aquelas que possuem valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

**12.4.2.** Considerando o valor total estimado da contratação, que é de **R\$ 320.113,20**, o limite mínimo para que um item seja considerado de maior relevância corresponde a **R\$ R\$ 12.804,53 (4% de R\$ 320.113,20)**.

**12.4.3.** Deverão ser apresentados atestados de capacidade técnica para os seguintes lotes e itens, observando-se os quantitativos mínimos exigidos:

- a) Lote 1 – Item 2:** atestado referente ao fornecimento de, no mínimo, 3 itens;
- b) Lote 1 – Item 3:** atestado referente ao fornecimento de, no mínimo, 1 item;
- c) Lote 3 – Item 27:** atestado referente ao fornecimento de, no mínimo, 1 item;
- d) Lote 3 – Item 28:** atestado referente ao fornecimento de, no mínimo, 14 itens;
- e) Lote 4 – Item 30:** atestado referente ao fornecimento de, no mínimo, 56 itens;
- f) Lote 4 – Item 32:** atestado referente ao fornecimento de, no mínimo, 21 itens.

**12.4.4.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**12.4.5.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do Contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da **CONTRATANTE** e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



## 12.5. Justificativa para as exigências de Qualificação Técnica

No que se refere às exigências de qualificação técnica fixadas no Termo de Referência, a Autarquia buscou estabelecer-las de maneiras compatíveis com a dimensão e características do objeto, conforme admitido **no art. 67, da Lei 14.133, de 2021, e seus incisos e parágrafos, e art. 134, do Decreto Municipal 14.754, de 2023, e seus incisos e parágrafos**, além do atual entendimento sobre o tema, em especial no tocante às parcelas de maior relevância e valor significativo.

Assim, como se observa, as especificações e exigências relativas às capacidades técnico-profissional e técnico-operacional são pertinentes e compatíveis, em características e quantidades, com o objeto deste **Pregão Eletrônico**, tendo o SAAE de Itabirito o poder-dever de fazer tais exigências de cunho técnico, na extensão definida no Termo de Referência, na medida em que tais exigências visam garantir o efetivo e adequado cumprimento do contrato.

Com vistas a dar cumprimento à norma contida no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, pode e deve a Administração Pública, no procedimento para escolha da melhor proposta, estabelecer certas exigências destinadas a obter excelente garantia de que a empresa proponente está apta, tanto técnica quanto economicamente, a cumprir o pactuado. Outrossim, pode estipular, na aferição da capacidade técnico-operacional dos participantes, que estes comprovem não apenas a sua experiência em fornecer determinados **bens**, mas também em fazê-lo em determinados quantitativos.

Importante registrar que o atestado de capacidade técnico-operacional é, em síntese, uma declaração/certidão emitida por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que visa comprovar a aptidão da empresa proponente para a execução do objeto do processo, por meio da certificação de cumprimento de contrato ou equivalente que envolvam objeto idêntico ou similar.

Neste teor, a habilitação técnica tem por objetivo demonstrar para a Administração Pública que a empresa proponente é possuidora de conhecimento capaz de dar cumprimento às obrigações estabelecidas no contrato. E a finalidade da norma é clara: resguardar o interesse da Administração Pública, ou seja, a perfeita execução do objeto da contratação.

Na verdade, para o fornecimento dos **bens** que compõem o objeto desta contratação, não pode a Administração se expor, arriscando a dispensar a efetividade do conhecimento técnico especializado e a comprovação de experiência pretérita de capacidade profissional e operacional para o cumprimento do objeto do contrato.

Dessarte, as exigências de capacidade técnica que guardem fidelidade com o escopo do objeto são essenciais, na medida em que visam assegurar uma contratação segura, evitando-se imprevistos indesejados à Administração contratante, motivo pelo qual a autoridade deve fixá-las na medida necessária, sem ensejar restrição excessiva à competitividade, mas resguardando que venham a participar apenas empresas efetivamente aptas a satisfazer seu escopo.

Nesse viés, mostra-se necessária a exigência de qualificação técnica, devendo-se eleger as parcelas mais importantes do objeto, e estabelecer quantitativos mínimos que compreendam a satisfação das demandas da Administração Pública.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

Itabirito, 16 de dezembro de 2025.

Elaine Cristina de Oliveira



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

A licitante deverá enviar sua proposta de preços, juntamente com o instrumento de outorga de poderes do representante legal da empresa que assinará a Ata de Registro de Preços, conforme modelo abaixo, à Coordenação de Processamento Externo de Licitações, nos termos do Capítulo 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

<b>PREGÃO ELETRÔNICO N° /</b>						
<b>Data de abertura:</b>						
<b>Nome da empresa:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>Endereço:</b>						
<b>CEP:</b>						
<b>Telefone: (DDD)</b>						
<b>Fax: (DDD)</b>						
<b>E-mail:</b>						
<b>Dados Bancários:</b>						
Nome do Representante legal da empresa: (que irá assinar Ata de Registro de Preços)						
CPF: (do representante legal da empresa que irá assinar a ARP)						
RG/órgão emissor: (do representante legal da empresa que irá assinar a ARP)						
<b>Instrumento de outorga de poderes:</b> (encaminhar cópia do instrumento de outorga de poderes)						
Certificação digital: O representante legal da empresa que assinará o ajuste possui certificação digital ICP Brasil?						
( <input type="checkbox"/> )Sim    ( <input type="checkbox"/> ) Não						
ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
					R\$	R\$
					R\$	R\$
					R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>	

**Instruções de preenchimento:**

A licitante deverá informar os preços por item, total do item, por grupo (quando for o caso) e total global da proposta, seguindo a numeração constante no edital.

O instrumento de outorga de poderes ao representante legal que irá assinar a Ata de Registro de Preços deverá ser encaminhado em anexo à proposta de preços.

Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos. A proposta de preços deverá estar datada e assinada.

**DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA:** Declaro que apresento proposta que comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhista, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo (art. 63, § 1º, da Lei 14.133, de 2021 e art. 135, III, do Decreto Municipal 14.754, de 2023);





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIAS LEGAIS E CONSTITUCIONAIS**

Ao

Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG

Referência: Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_\_/2025

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº: \_\_\_\_\_, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que:

- 1.** Concordar, na íntegra, com os requisitos de habilitação exigidos no processo, nos termos do art. 63, inciso I, da Lei 14.133, de 2021 e art. 135, I, do Decreto Municipal 14.754, de 2023, que para todos os efeitos legais, sendo que o declarante responderá pela veracidade das informações, na forma da lei, sob pena de sanções cabíveis.
- 2.** Que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo Órgão Licitante quanto à sua habilitação;
- 3.** Que não existe, no presente momento, pedido de falência em nome desta empresa e que a mesma se submete à automática inabilitação, caso tal venha a ocorrer durante o processo de Licitação;
- 4.** Sob as penalidades cabíveis, a não superveniência de fato impeditivo da habilitação, e ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores de fatos supervenientes, ciente de que a não declaração resulta em incidência de penalidades legais, de acordo com o previsto no art. 155, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.** Que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da Licitação e demais exigências contidas na Lei Federal nº 14.133/2021;
- 6.** Que não se enquadra nas hipóteses previstas no § 1.º do art. 9.º e no art. 14 ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, atendendo às condições de participação da Licitação e legislação vigente, em especial:
  - 6.1.** Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
  - 6.2.** Não possui em seu quadro de pessoal e societário servidor público do Poder Executivo Municipal nas funções de gerência ou administração, ou servidor do órgão ou entidade contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 (art. 135, IV, do Decreto Municipal 14.754, de 2023).
  - 6.3.** Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



- 7.** Que assume total responsabilidade pelas informações prestadas e, em qualquer tempo, exime o ora contratante de quaisquer ônus civil e penal que lhe possa acarretar;
- 8.** Que fará prova de todas as informações ora declaradas, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando a mesma for solicitada pelo Agente de Contratação ou sua Equipe de Apoio, no prazo que o mesmo estipular;
- 9.** Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e art. 135, II, do Decreto Municipal 14.754, de 2023, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 10.** Que para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. (Caso empregue menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, deverá fazer a ressalva).
- 11.** Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.
- 12.** Que para fins do disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021 a proposta comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega desta proposta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Responsável pela empresa

Nome da empresa

Assinatura:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº: \_\_\_\_\_, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que é considerada:

- MICROEMPRESA**, conforme inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº: 123/06;
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº: 123/06.
- MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

E que se encontra sob o regime favorecido da mencionada Lei Complementar nº: 123/06, fazendo jus aos benefícios contidos na referida lei.

Declara que está excluída das vedações constante do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº: 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declara que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006 e §2º do art. 4º, da Lei 14.133, de 2021, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Declara ainda ter ciência que a falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº: 123/2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

Responsável pela empresa

Nome da empresa

Assinatura



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Serviço Autônomo Saneamento Básico - SAAE, do município de Itabirito/MG, Autarquia Municipal reestruturada pela Lei nº. 2.999 de abril de 2014, com endereço na Rua Rio Branco, nº. 99, Centro, CEP 35450-081, inscrito no CNPJ nº. 20.067.146/0001-61, pela Diretora-Presidente em exercício, Sra. Heloisa Cristina França Cavallieri, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.137, de 2025, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS**, visando a eventual aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE, como Órgão Gerenciador, durante o exercício de **XXXX**, e como Órgãos Participantes **XXXXXXXXXXXXXX**, da abaixo qualificada, no **PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025, REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme consta dos autos do Processo Licitatório nº 060/2025, regido na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 14.754, 10 de fevereiro de 2023, que regulamenta a Nova Lei de Licitações no âmbito Municipal, na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, que dispõe sobre a defesa do consumidor, com suas alterações subsequentes:

**(NOME DA EMPRESA)**, inscrita sob CNPJ nº **XXXXXXXX**, sediada na **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, telefone: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, e-mail: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **XXXXXXXXXXXXXX**.

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** A presente Ata tem por objeto selecionar propostas para registro de preço, com vista à eventual contratação de empresa para **fornecimento e entrega** de **objeto**, conforme abaixo demonstrado:

### **PLANILHA DOS ITENS**

**1.2.** Integram o presente instrumento, independentemente de transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital do Pregão Eletrônico nº 037/2025, e demais elementos constantes no Processo Licitatório nº 060/2025.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano da data de sua publicação e poderá ser prorrogado, por igual período<sup>2</sup>, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal 14.1333, de 2021 e art. 204, do Decreto Municipal 14.754, de 2023.

<sup>2</sup> Conforme Processo 1128010 – Consulta do tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO CADASTRO RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** Está estabelecido, no Cadastro de Reserva, constante do Compras.gov, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

**3.2.** A ordem de classificação, disposta no inciso anterior, será respeitada quando da necessidade de realização das contratações.

**3.3.** A classificação a que se referem os itens 3.1 e 3.2 respeitará a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação.

**3.4.** As contratações as quais se referem esta cláusula serão formalizadas no caso de exclusão do licitante detentor da ata, nas hipóteses previstas na cláusula de cancelamento dos preços.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Os licitantes vencedores serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de no máximo 3 (três) dias úteis.

**4.2.** O prazo estabelecido no inciso anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**4.3.** É facultado à Administração, quando o licitante vencedor convocado não assinar a Ata no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Cláusula Terceira desta Ata, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**4.4.** A recusa injustificada do licitante vencedor ou dos classificados no cadastro reserva em assinar a Ata, dentro do prazo estabelecido no inciso I desta, ensejará a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

**5. CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** A contratação será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, e definido no Termo de Referência ou Projeto Básico.

**5.2.** Deverá ser respeitada, quando da formalização do instrumento contratual ou correlatos, a vigência estabelecida no instrumento convocatório.

**5.3.** O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**6.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**6.2.** Os contratos firmados decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal 14.1333/2021.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA REVISÃO DOS PREÇOS**

**7.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos preços registrados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal 14.1333/2021 e art. 209 do Decreto Municipal 14.754, de 2023.

**7.2.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os licitantes para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.

**7.3.** Será respeitada a ordem de classificação, prevista na cláusula terceira, dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

**7.4.** Os licitantes que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.5.** Na ocorrência dos preços registrados na Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e o licitante não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.5.1.** Liberar o licitante do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.5.2.** Convocar os demais licitantes, registrados em cadastro reserva, para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.6.** Não havendo êxito na negociação, o SAAE de Itabirito procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando o licitante:

**8.1.1.** Descumprir as condições estabelecidas nesta Ata;

**8.1.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**8.1.3.** Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese destes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado; ou

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**8.1.4.** For declarada inidônea ou impedida do direito de contratar e licitar com a Administração, previstos no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

**8.2.** O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e ampla defesa.

**8.3.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer também por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

**8.3.1.** Por razão de interesse público; ou

**8.3.2.** A pedido do fornecedor.

**9. CLÁUSULA NONA - DA COMPETÊNCIA DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**9.1.** Compete ao órgão gerenciador:

**9.1.1.** Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

**9.1.2.** Providenciar a assinatura desta Ata e o encaminhamento de sua cópia aos órgãos ou entidades participantes;

**9.1.3.** Providenciar a indicação dos fornecedores para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

**9.1.4.** Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

**9.1.5.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DEVERES DO LICITANTE VENCEDOR**

**10.1.** Compete ao licitante vencedor:

**10.1.1.** Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas no Edital, no Termo de Referência e seus Anexos.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** Desde que realizado estudo e devidamente demonstrado o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante concordância por parte do órgão gerenciador.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**11.2.** Os órgãos ou entidades não participantes, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**11.3.** As autorizações de adesões desta Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

**11.4.** Os quantitativos decorrentes das adesões desta Ata não excederão, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**11.5.** Caberá ao licitante, observadas as condições estabelecidas nesta Ata, optar pela aceitação ou não da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e/ou futuras decorrentes desta Ata, assumidas tanto com o órgão gerenciador quanto com os órgãos participantes.

**11.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada, em **até 90 (noventa) dias**, observado o prazo da vigência da ata.

**11.7.** É de competência do órgão ou entidade que aderiu à ata, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo licitante das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES**

**12.1.** O Licitante que inadimplir as obrigações assumidas nesta Ata, no todo ou em parte, ficará sujeito às sanções e ao pagamento de multas previstas, conforme o caso, no Edital e no Termo de Referência.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** Esta Ata de Registro de Preços implica compromisso de fornecimento nas condições aqui estabelecidas, bem como no Edital e seus anexos, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

**13.2.** A existência de preços registrados não obriga o órgão gerenciador a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1.** É competente o Foro da Comarca de Itabirito-MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

**14.2.** E por estarem justas e compromissadas, assinam a presente Ata, para todos os fins de direito.





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

Itabirito-MG, **XX** de **XXXXXX** de **XXXX**.

Heloisa Cristina França Cavallieri  
 Diretor Presidente  
 Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG

**Representante Legal**  
**Nome da empresa**  
**FORNECEDOR**

Elaine Cristina de Oliveira  
 Gestor da Ata  
 Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG

João Paulo Oliveira de Sousa  
 Gestor Suplente da Ata  
 Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG

Aldair da Silva  
 Fiscal da Ata  
 Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG

Raphael Ricardo da Silva  
 Fiscal Suplente da Ata  
 Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG



**EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025  
REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025  
(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



## **ANEXO VI – MINUTA TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO SAAEITA N° XXX/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**

**O SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITABIRITO, SAAE DE ITABIRITO/MG**, inscrito sob o CNPJ nº 20.067.146/0001-61, com sede na rua Rio Branco, nº 99, Centro, Itabirito/MG, CEP 35.450-081, neste representado **pela Diretora-Presidente em exercício, Sra. Heloisa Cristina França Cavallieri**, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo **Decreto Municipal nº 16.137**, de 2025, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o (a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **xxxxxxxxxxxxxx**, sediado(a) na **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representado(a) por **.....**, doravante designado **CONTRATADO**, tendo em vista o que consta no **Processo Licitatório nº XXX/XXXX**, e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 14.754 de 10 de fevereiro de 2023, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº XXX/XXXX**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

## 1.1. Aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para uso na sede e unidades do Serviço Autônomo de Saneamento Básico - SAAE.

## 1.2. Especificações do objeto:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

### 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

### 1.3.1. O Termo de Referência;

### 1.3.2. O Edital da Licitação:

### 1.3.3. A Proposta do contratado:

#### 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.





## EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/21. Nos casos em que o contrato for firmado mediante assinaturas eletrônicas ou digitais, considerar-se-á como “data de assinatura” a data da última assinatura do representante legal apostado no referido documento

**2.2.** Caso seja necessária a prorrogação do prazo de vigência contratual, esta poderá ocorrer mediante a formalização de termo aditivo, devidamente justificado e assinado pelas partes, observadas as disposições legais aplicáveis, em especial o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 3.1. Condições de Entrega:

**3.1.1.** O objeto deverá ser entregue conforme necessidade do Serviço Autônomo de Saneamento Básico – SAAE, no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou nota de empenho ou documento equivalente. **Os móveis deverão ser entregues e montados no local indicado pelo requisitante (mesas, armários, prateleiras, cadeiras e quaisquer outros itens que requeiram montagem).**

**3.1.2.** O fornecimento do objeto será **PARCELADO**.

**3.1.3.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **2 (dois) dias úteis** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**3.1.4.** Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço **rua Francisco Marques Júnior 207- Bairro Nossa Senhora de Fátima** no horário **8:00 as 15:30 em dias úteis**.

**3.1.5.** Todos os bens deverão ser novos, devidamente embalados e livres de quaisquer danos.

### 3.2. Das Condições de Recebimento do Objeto:

**3.2.1.** Os bens serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**3.2.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da **CONTRATADA**, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**3.2.3.** O descarregamento dos bens ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**3.2.4.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos bens e consequente aceitação.

**3.2.5.** O prazo para recebimento **definitivo** poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**3.2.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**3.2.7.** O prazo para a solução, pela **CONTRATADA**, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**3.2.8.** O recebimento provisório ou definitivo dos bens pela **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade dos bens ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**4.1.** Conforme o disposto no Artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021, art. 306 dos Decretos Municipais nº 14.754, de 2023 e nº 14.201, de 2022, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos gestores e fiscais designados:

<b>GESTOR(A) DO CONTRATO</b>	<b>GESTOR(A) SUPLENTE DO CONTRATO</b>
Nome: Elaine Cristina de Oliveira Matrícula: 1054 E-mail: elaine.oliveira@saaeita.mg.gov.br Contato: (31)98588-7602	Nome: João Paulo Oliveira de Sousa Matrícula: 1120 E-mail: logistica@saaeita.mg.gov.br Contato: (31)3562-4142
<b>FISCAL DO CONTRATO</b>	<b>FISCAL SUPLENTE DO CONTRATO</b>
Nome: Aldair da Silva Matrícula: 916 E-mail: Aldair.silva@saaeita.mg.gov.br Contato: (31)3562-4142	Nome: Raphael Ricardo da Silva Matrícula: 1036 E-mail: raphael.silva@saaeita.mg.gov.br Contato: (31)3562-4116

#### **4.2. Rotinas de Gestão e Fiscalização:**

**4.2.1.** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

avençadas, as normas da Lei nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 14.201/22, e do Decreto Municipal nº 14.754/23, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**4.2.2.** As atividades de gestão e fiscalização serão regulamentadas pelo disposto no Decreto Municipal nº 14.201/22, e as disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no referido decreto;

**4.2.3.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade;

**4.2.4.** A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 01 (um) ou mais Gestores e Fiscais do Contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/21, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117, da Lei nº 14.133/21;

**4.2.5.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

**4.2.6.** Após a assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da **CONTRATADA** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da **CONTRATADA**, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

**4.3. Atribuições do Gestor do Contrato:**

**4.3.1.** Executar os controles administrativos e financeiros necessários ao pleno cumprimento do Contrato, bem como as atividades gerenciais, técnicas e operacionais que compõem o processo de contratação, conforme previsto no art. 17 do Decreto Municipal nº 14.201/22;

**4.3.2.** Acompanhar a celebração dos Contratos e termos aditivos, com a coleta das assinaturas, providenciando, posteriormente, a juntada dos comprovantes de publicação do extrato e encaminhamento da via ao Tribunal de Contas do Estado, quando for o caso;

**4.3.3.** Deflagrar os procedimentos de fiscalização necessários ao adimplemento do objeto contratado a serem executados pelo Fiscal do Contrato;

**4.3.4.** Acompanhar os registros realizados pelos Fiscais do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência, mantendo um controle individualizado de cada Contrato;



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**4.3.5.** Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Contrato, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do Contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

**4.3.6.** Verificar e acompanhar a validade da garantia prestada no momento da assinatura, examinando, se for necessário, a possibilidade da sua substituição nos casos em que for permitido;

**4.3.7.** Propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da **CONTRATADA** nos prazos regulamentares;

**4.3.8.** Controlar os prazos de vencimentos dos Contratos, comunicando, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término da vigência, à autoridade competente, a proximidade do término do prazo do Contrato, instruindo o processo, quando admitida a prorrogação, com os documentos constantes do inciso IX do art. 17, do Decreto Municipal nº 14.201/22;

**4.3.9.** Controlar os prazos de vencimentos dos Contratos dos serviços de caráter continuado, sugerindo à autoridade superior o aditamento do ajuste ou a abertura de nova licitação, após a oitiva do Fiscal, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término da vigência;

**4.3.10.** Comunicar à autoridade competente e aos setores de interesse os eventuais atrasos e os pedidos de prorrogação dos prazos de entrega e/ou de execução do objeto;

**4.3.11.** Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do Contrato pela Administração;

**4.3.12.** Encaminhar o requerimento da **CONTRATADA** de prorrogação do prazo de execução do objeto ou da vigência do Contrato à autoridade competente, instruindo o processo com manifestação conclusiva e dados que comprovem o impedimento do cumprimento do prazo pela **CONTRATADA**;

**4.3.13.** Analisar ou formular os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme o caso, instruindo o processo com as informações e dados necessários, submetendo-os à autoridade superior;

**4.3.14.** Analisar os casos de necessidade de acréscimos ou supressões do objeto, controlando os respectivos limites, e encaminhar à autoridade competente para decisão;

**4.3.15.** Realizar pesquisa de mercado, quando for o caso, para analisar a viabilidade da prorrogação e de aditivo, tendo por base o Projeto Básico ou o Termo de Referência relativo ao Contrato em vigor;

**4.3.16.** Garantir que qualquer alteração contratual seja promovida por Termo Aditivo ou por Termo de Apostilamento, conforme o caso, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**4.3.17.** Receber as Notas Fiscais atestadas pelos Fiscais do Contrato, adotando as providências cabíveis para liquidação e pagamento;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**4.3.18.** Proceder à formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do Contrato;

**4.3.19.** Acompanhar os empenhos, os pagamentos, as glosas e a disponibilidade orçamentária inerente ao Contrato;

**4.3.20.** Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica;

**4.3.21.** Anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

**4.3.22.** Supervisionar o Fiscal na realização das atividades necessárias à liquidação da despesa, especialmente no tocante ao cumprimento dos prazos;

**4.3.23.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos Fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

**4.3.24.** Adotar as providências cabíveis para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (art. 17, incisos XXIII e XXIV, do Decreto Municipal nº 14.201/22);

**4.3.25.** Observar as disposições dos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21, a fim de apurar a responsabilidade da **CONTRATADA** e, eventualmente, aplicar sanções, caso seja constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do Contrato;

**4.3.26.** Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (art. 19 do Decreto Municipal nº 14.201/22);

**4.3.27.** Notificar a **CONTRATADA**, estabelecendo prazo para o fiel cumprimento das obrigações contratuais ou para que dê início à correção dos defeitos ou desconformidades com o objeto da contratação, constatados durante a sua execução ou após o recebimento provisório, bem como informar à autoridade competente as ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto, sem prejuízo das atribuições do(s) Fiscal(is) do Contrato.

**4.4. Atribuições do Fiscal do Contrato:**

**4.4.1.** Acompanhar a execução do Contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas nesse instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, nos termos do disposto nos artigos 22 e 25 do Decreto Municipal nº 14.201/22;

**4.4.2.** Conhecer o Termo de Contrato e todos os seus Anexos, especialmente o Termo de Referência ou Projeto Básico;



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**4.4.3.** Registrar, em meio físico ou informatizado, as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, bem como as faltas verificadas, com a descrição das providências exigidas, as recomendações efetuadas e as soluções adotadas pela CONTRATADA (art. 22, inc. II e III, do Decreto Municipal nº 14.201/22);

**4.4.4.** Abrir processo administrativo para acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do Contrato (art. 22, inc. IV, do Decreto Municipal nº 14.201/22);

**4.4.5.** Certificar que a **CONTRATADA** está cumprindo todas as obrigações previstas no Edital, no Instrumento de Contrato e nos respectivos Anexos;

**4.4.6.** Certificar que a **CONTRATADA** manterá, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, solicitando os documentos necessários para esta constatação;

**4.4.7.** Verificar se as especificações contidas no Termo de Referência ou Projeto Básico, além de outros documentos pertinentes, estão sendo atendidas, assim como os prazos de entrega, devendo solicitar à **CONTRATADA** a correção de eventuais imperfeições e/ou irregularidades detectadas;

**4.4.8.** Verificar se os bens fornecidos guardam consonância com os oferecidos na proposta e especificados pela Administração, e se foram cumpridos os prazos de entrega;

**4.4.9.** Esclarecer as dúvidas da **CONTRATADA** que estiverem sob sua alçada, encaminhando, às áreas competentes, os fatos que extrapolarem a sua competência;

**4.4.10.** Antecipar-se a solucionar problemas que possam afetar a relação contratual;

**4.4.11.** Emitir notificações para a regularização da execução do Contrato, estabelecendo prazos para as devidas correções, caso seja identificada qualquer inexatidão ou irregularidade;

**4.4.12.** Proceder ao recebimento provisório dos bens, verificando se atendem às especificações e condições estabelecidas pela Administração;

**4.4.13.** Receber e conferir a Nota Fiscal emitida pela **CONTRATADA**, atestar o efetivo fornecimento do objeto contratado, na quantidade e qualidade contratadas, para fins de pagamento das faturas correspondentes;

**4.4.14.** Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no Contrato;

**4.4.15.** Indicar ao Gestor do Contrato, quando for o caso, sobre eventuais glosas, emitindo relatório circunstanciado com a devida justificativa e o cálculo do valor a ser descontado;

**4.4.16.** Recusar fornecimentos irregulares ou em desacordo com as condições previstas no Edital, na proposta, no Instrumento de Contrato e nos respectivos Anexos;

**4.4.17.** Constatar se o fornecimento dos bens contratados está sendo realizado no local e horário

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd64392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

estipulados no Contrato;

**4.4.18.** Certificar a ausência de cessão, transferência ou subcontratações fora das hipóteses e procedimentos legais e contratuais;

**4.4.19.** Receber reclamações relacionadas à qualidade dos bens fornecidos, adotando as providências cabíveis;

**4.4.20.** Comunicar, por escrito, à **CONTRATADA** os danos porventura causados por seus empregados, requerendo as providências reparadoras;

**4.4.21.** Receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com a Nota Fiscal e, após conferência, ao Gestor do Contrato para adoção das medidas cabíveis para pagamento;

**4.4.22.** Informar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, situações que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**4.4.23.** Comunicar, por escrito, ao Gestor do Contrato qualquer falta cometida pela **CONTRATADA**, formando dossier das providências adotadas para fins de materialização dos fatos que poderão levar à aplicação de sanção ou à rescisão contratual, a ser juntado no processo administrativo;

**4.4.24.** Comunicar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, a necessidade de se realizar acréscimo ou supressões no objeto do Contrato, visando à economicidade e à eficiência na execução contratual, bem como quanto ao término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual;

**4.4.25.** Comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do Contrato nas datas aprazadas;

**4.4.26.** Apresentar ao Gestor do Contrato, ao término do Contrato ou quando solicitado, relatório acerca da execução do objeto do Contrato;

**4.4.27.** Comunicar ao Gestor do Contrato, formalmente e com antecedência, o seu afastamento das atividades de fiscalização para que, caso necessário, seja designado um substituto.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

**5.1.** Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - PREÇO

**6.1.** O valor total da contratação é de **R\$..... (....)**

**6.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

### **7.1. Liquidação:**

**7.1.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até **30 (trinta) dias corridos** para fins de liquidação e pagamento, observadas a disponibilidade de caixa e fonte de recurso.

**7.1.2.** Para fins de liquidação, o Gestor do Contrato deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a)** o prazo de validade;
- b)** a compatibilidade da natureza da operação;
- c)** a data da emissão;
- d)** os dados do Contrato e do órgão contratante;
- e)** o período respectivo de execução do Contrato;
- f)** o valor a pagar;
- g)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- h)** Emissão de declaração de Simples Nacional para efeito de concessão de benefícios fiscais antes da emissão do documento fiscal (<https://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21>).

**7.1.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobreposta até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à **CONTRATANTE**;

**7.1.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/21.

**7.1.5.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a)** verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**b)** identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.1.6.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da **CONTRATANTE**.

**7.1.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a **CONTRATANTE** deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da **CONTRATADA**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.1.8.** Persistindo a irregularidade, a **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à **CONTRATADA** a ampla defesa.

**7.1.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso a **CONTRATADA** não regularize sua situação junto ao SICAF.

**7.1.10.** Incidirá correção monetária sobre o débito vencido adotando o IPCA, que é o índice oficial de inflação, salvo em caso fortuito ou motivo de força maior que decorrerá publicação da postergação dos vencimentos na forma da Lei e comunicação ao Controle Interno da Instituição Pública, bem como para o Tribunal de Contas do Estado.

**7.2. Forma de Pagamento:**

**7.2.1.** O pagamento poderá ser realizado por meio de chave **PIX**, utilizando **obrigatoriamente** o número do **CNPJ** da **CONTRATADA**.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p593dd664392d6>



**7.2.2.** A critério da **CONTRATANTE**, o pagamento também poderá ser realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, devendo a **CONTRATADA** informar a agência e conta corrente.

**7.2.3.** A ordem bancária emitida deverá constar prazo de pagamento não inferior a **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de seu recebimento e aceite pelo Gestor do Contrato.

**7.2.4.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, independentemente do percentual de tributo inserido na planilha de custos e formação de preços.

**7.2.5.** A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar, no ato da entrega da documentação para liquidação.

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**7.3.** A dotação orçamentária necessária à realização da despesa decorrente do objeto desta contratação consta no Orçamento da Autarquia:

**7.3.1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**8. CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE**

**8.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da proposta, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

**8.2.** Após o interregno de um ano, a pedido do contratado, conforme Decreto Municipal nº 14.754, de 2023, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**8.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**8.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**8.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**8.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**8.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** São obrigações da **CONTRATANTE**:

**9.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o Contrato e seus anexos;

**9.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**9.1.3.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**9.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**9.1.5.** Rejeitar, no todo ou em parte os bens entregues, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial da **CONTRATADA**;

**9.1.6.** Comunicar à **CONTRATADA** para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/21;

**9.1.7.** Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos bens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**9.1.8.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento;

**9.1.9.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

**9.1.10.** Aplicar à **CONTRATADA** as sanções legais e regulamentares;

**9.1.11.** Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes;

**9.1.12.** Disponibilizar local adequado para o fornecimento do objeto.

**9.1.13.** Cientificar a Assessoria Jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**;

**9.1.14.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**9.1.15.** A Administração terá o prazo de 30 dias corridos, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**9.1.16.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 30 dias corridos.

**9.1.17.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, quando for exigida a garantia contratual.

**9.1.18.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**10.1. A CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**10.1.1.** Entregar o objeto acompanhado do **manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada**;

**10.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/90;

**10.1.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal ou Gestor do Contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei nº 14.133/21, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**10.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual e/ou fornecimento do objeto e/ou dos materiais empregados;

**10.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pela **CONTRATANTE**, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.1.6.** Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as à **CONTRATANTE** para ateste e pagamento;

**10.1.7.** Responsabilizar-se pela garantia dos bens entregues e dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Termo de Referência;

**10.1.8.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

**10.1.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à **CONTRATANTE** e não onerará o objeto do Contrato;

**10.1.10.** Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei nº 14.133/21;

**10.1.11.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

Fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, conforme art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/21;

**10.1.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

**10.1.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, inciso II, alínea d, da Lei nº 14.133/21;

**10.1.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da **CONTRATANTE**;

**10.1.15.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo adequadamente os bens, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**10.1.16.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709/2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste Contrato;

**10.1.17.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

**10.1.18.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**10.1.19.** Os objetos deverão ser entregues adequadamente embalados, em perfeitas condições, sem apresentar quaisquer danos.

**10.1.20.** Em relação aos móveis (mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais itens que exijam montagem), caberá ao fornecedor realizar a respectiva montagem, por meio de profissional qualificado

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA LEGAL**

**11.1.** Será aplicada aos bens a garantia legal estabelecida na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), para os itens que não possuírem garantia estabelecida neste Termo de Referência.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i)** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.1.1.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021)





## EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**iv) Multa:**

**a)** moratória de 05% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato.

**b)** compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**12.1.2.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.1.3.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**12.1.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a 15 diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.1.5.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.1.6.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.1.7.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

**a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**b)** as peculiaridades do caso concreto;

**c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**d)** os danos que dela provierem para o Contratante;

**e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.1.8.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, da Lei nº 14.133, de 2021)



**EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025  
REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025  
(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**12.1.9.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.1.10.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021.)

**12.1.11.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**13.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:**

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sancções administrativas; e

**b)** poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**13.4.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei

**13.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:





**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

**13.5.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.5.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.5.3.** Indenizações e multas.

**13.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 14.754, de 2023 e demais normas municipais e federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**16.1.** As partes se comprometem a cumprir todas as obrigações estipuladas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e demais legislações aplicáveis no que se refere às diretrizes para o tratamento de dados pessoais relacionados ao objeto do presente contrato, zelando pelos direitos e garantias fundamentais envolvidos, inclusive sobre a confidencialidade das informações.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao Decreto Municipal nº 14.754, de 2023.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025**  
**(UASG 928790)**

SAAE ITABIRITO / MG



**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO**

**18.1.** Para quaisquer dúvidas ou questões relativas à execução do presente contrato, e que não possam ser solucionadas amigavelmente, fica eleito o foro da Comarca de Itabirito, Estado de Minas Gerais, com preferência sobre qualquer outro.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, depois de lido e achado conforme pelas partes supramencionadas, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as partes, Contratante e Contratada.

Itabirito, XX de XXXXXXXX de XXXX.

Heloisa Cristina França Cavallieri  
Diretora-Presidente  
Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG  
CONTRATANTE

Representante Legal  
Nome da empresa  
CONTRATADA

Elaine Cristina de Oliveira  
Gestor do Contrato  
Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG

João Paulo Oliveira de Sousa  
Gestor Suplente do Contrato  
Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG

Aldair da Silva  
Fiscal do Contrato  
Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG

Raphael Ricardo da Silva  
Fiscal Suplente do Contrato  
Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/12/2025 16:15 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE: <https://ic.ipm.com.br/p593dd664392d6>

